Главный специалист, Категория E-G-3

Вакансия действительна с 30.06.2026 по 03.07.2026

главный специалист

Госслужба

РАБОТОДАТЕЛЬ

Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Успенского сельского округа района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области"

Оплата труда	от 282 693 тенге
Условия	полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда
Количество вакансий	1

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион	Северо-Казахстанская область / район М. Жумабаева
Должностные обязанности	Учёт военнообязанных на территории сельского округа, организация обеспечения выполнения законодательства по вопросам воинской обязанности и военной службы. Организация и ведение работы, подготовка и обработка документации по гражданской обороне. Ведение похозяйственного учета, выдача выписок из похозяйственных тетрадей, ведение электронно-похозяйственного учета, актуализация базы личного подсобного хозяйства, ведение базы «Е-халық». Сдача статистических отчетов, работа с крестьянско-фермерскими хозяйствами и предпринимателями по разъяснению поступающей информации в области сельского хозяйства и предпринимательства. Работа на портале «Госреестр имущества». В пределах своей компетенции организация выборов Президента Республики Казахстан, Парламента Республики Казахстан, местных исполнительных органов. Организация на территории сельского округа сбора налогов на имущество, транспортные средства, земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком – физическим лицом. Свод информации по благоустройству. Ведение протоколов сходов граждан и встреч с местными сообществами, совещаний с участием акима сельского округа. Организует совместно с общественными объединениями (Совет ветеранов, Совет общественности, Совет аксакалов, женсовет) культурно-массовые и просветительские мероприятия, оформляет протоколы. Организация работы с населением. Содействие и организация проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий на территории сельского округа и участие в районных мероприятиях. Организует работу с молодежью сельского округа. Выполнение иных поручений акима сельского округа.

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Требования к квалификации	высшее образование, техническое и профессиональное образование, послевузовское образование, послесреднее образование, профессиональное образование **Специальности**: Агрономия, Туризм, Право, Землеустройство, Ветеринария, Транспортные услуги, Бизнес и управление, Инженерия и инженерное дело,

	Архитектура и строительство, Гуманитарные науки, Педагогика и психология, Подготовка учителей без предметной специализации, Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития, Подготовка учителей по естественнонаучным предметам, Подготовка учителей по гуманитарным предметам, Подготовка учителей по языкам и литературе, Подготовка специалистов по социальной педагогике и самопознанию, Языки и литература, Социальные науки, Журналистика и информация, Математика и статистика, Информационно-коммуникационные технологии, Животноводство, Военное дело, Национальная безопасность, Общественная безопасность, Подготовка преподавателей с предметной специализацией, Право, Переводческое дело (по видам), Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, Производство строительных изделий и конструкций, Землеустройство, Зоотехния, Библиотечное дело, обработка информации и архивное дело, Бухгалтерское дело и налогообложение, Банковское и страховое дело, Техник информационных систем, Механизация сельского хозяйства, Геодезия и картография, Ветеринария
Уровень образования	высшее

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Количество работников	6
Контактное лицо	Бейсебаева Сарагул Сарсенкуловна
Регион предприятия	Северо-Казахстанская область / район М. Жумабаева
Адрес предприятия	Садовая көшесі 26