

Главный специалист, Категория С-О-5

Вакансия действительна с
24.07.2026 по 29.07.2026

главный инспектор отдела поддержки
предпринимательства

Госслужба

РАБОТОДАТЕЛЬ

Коммунальное государственное
учреждение "Аппарат акима
Каратауского района города
Шымкент"

Оплата труда	от 327 923 тенге
Условия	полный рабочий день, временная работа, нормальные условия труда
Количество вакансий	1

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион г. Шымкент / Каратауский район

Должностные обязанности - Совместно с компетентными учреждениями по увеличению налоговой базы проводить пропагандистскую работу по выявлению резервов в рамках закона, своевременной уплате налоговых платежей среди населения; Качественная разработка проектов нормативных правовых актов и правовых актов и подготовка иных документов правового характера; - Согласование (опубликование, получение необходимых заключений) проектов нормативных правовых актов и правовых актов с соответствующими государственными, другими органами и организациями, обеспечение представления на государственную регистрацию в орган юстиции в сроки, указанные в законодательстве; - На постоянной основе проводить мониторинг разработанных ими нормативных правовых актов в порядке, определяемом Министерством юстиции Республики Казахстан. - Проведение разъяснительной работы по легализации торговых мест лицам, незаконно торгующим в неустановленных местах на территории района; - Проведение разъяснительной работы по стабилизации цен на социально значимые продовольственные товары в торговых точках; - Проведение мониторинга в рамках закона субъектов малого, среднего и крупного предпринимательства и предприятий, расположенных на территории района, совместно с компетентными учреждениями независимо от форм собственности; - Координация развития крестьянских (фермерских) хозяйств и предпринимательской деятельности; -Проведение анализа работы предприятий, прекративших работу в районе, выявление причин и следствий; - Проведение разъяснительной работы по устранению незаконной рекламы на территории района в соответствии с Законом Республики Казахстан "О рекламе"; - Проведение рейдовых мероприятий совместно с уполномоченными органами в целях недопущения фактов торговли в районах, где торговля не разрешена (плодоовощная продукция, продукты быстрого приготовления, мороженое, охлаждающие алкогольные напитки, батуты, велосипеды и др.) ; - Проведение работ по сбору сведений о расположении объектов предпринимательства района; - Проведение мониторинга по выявлению мест, где в районе может быть организована розничная торговля для утверждения акиматом города Шымкент; -Организация и проведение совещаний, семинаров, иных мероприятий с бизнес-структурами, направленных на развитие, поддержку предпринимательства и повышение культуры обслуживания населения; - Проведение работ по выявлению фактов самовольного захвата и нецелевого использования земельных участков на территории района; - Содействие в решении земельных вопросов на территории района в

пределах своей компетенции; - Обеспечение участия предприятий торговли, общественного питания и сервисного обслуживания в ярмарках, выставках и других общественных и социальных мероприятиях районного, городского и республиканского значения; - Проведение работы по привлечению объектов предпринимательства, расположенных в районе, к праздничному оформлению государственных и других городских общественно значимых мероприятий; - Обеспечение своевременного исполнения поручений акима района, заместителя акима района. - Работа совместно с управлениями акимата города, государственными учреждениями, правоохранительными органами, коммунальными учреждениями и общественными организациями; - Рассмотрение и своевременное и качественное исполнение обращений физических и юридических лиц через единую платформу приема и обработки всех обращений граждан «е-заявление» со стороны отделов в соответствии с административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан; - При государственных закупках работ, вытекающих из настоящих Правил, разработка конкурсной документации государственных закупок в соответствии с требованиями закона, контроль за исполнением договоров государственных закупок, принятие актов выполнения работ и услуг, выполненных по договорам государственных закупок; - Своевременное, качественное реагирование на обращения, жалобы, обращения, поступившие из Контакт-центра "109 Komek"; - Планирование работы отдела по согласованию с ответственным за отрасль заме

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Требования к квалификации	высшее образование, послевузовское образование Специальности: Менеджмент, Юриспруденция, Строительство, Право, Экономика, Финансы, Государственное и местное управление
Уровень образования	послевузовское

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Количество работников	83
Контактное лицо	АМАНТАЙ ӘСЕЛ ҚАЙРАТҚЫЗЫ
Регион предприятия	г. Шымкент / г. Шымкент
Адрес предприятия	Ұлан Арғынбеков көшесі 313