

Главный эксперт, Категория С-4

Вакансия действительна с
15.07.2026 по 20.07.2026

Главный эксперт Управления финансирования

Госслужба

РАБОТОДАТЕЛЬ

Комитет науки МОН РК

Оплата труда

от 354 069 тенге

Условия

полный рабочий день,
постоянная работа, нормальные
условия труда

Количество вакансий

1

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион

г. Астана / г. Астана

Должностные обязанности

Осуществлять регистрацию договоров и перечисление средств на основании актов выполненных работ в территориальных органах казначейства МФ РК по курируемым бюджетным программам/подпрограммам, вести мониторинг исполнения по ним; ознакомление и работа с секретными документами с соблюдением требований Инструкции по защите государственных секретов Республики Казахстан; визировать договоры по курируемым бюджетным программам/подпрограммам; обеспечить организацию и проведение процедур государственных закупок товаров, работ, услуг согласно утвержденному годовому плану государственных закупок товаров, работ и услуг Комитета; обеспечить своевременного размещение на веб-портале государственных закупок годового плана государственных закупок товаров, работ и услуг, а также внесенных изменений и дополнений в план государственных закупок, обеспечение своевременного размещение на Веб-портале государственных закупок РК объявлений о предстоящих государственных закупках, протоколы предварительного обсуждения, протоколы предварительного допуска, протоколы итогов способом открытого конкурса, протоколы итогов способом запроса ценовых предложений; обеспечить учет, инвентаризацию, сохранность товарно-материальных ценностей; отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей Комитета; разрабатывать и участвовать в подготовке проектов законодательных и иных нормативных актов по вопросам, относящихся к компетенции Управления; взаимодействует в рамках компетенции Управления с подведомственными организациями Министерства; взаимодействует в рамках компетенции Управления с департаментами министерства, Управлениями Комитета; качественно и в установленный срок исполнять иные поручения руководства Управления, Комитета в пределах вопросов, входящих в компетенцию Управления.

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности

Опыт не требуется

Требования к квалификации

высшее образование, послевузовское образование

Специальности: Менеджмент, Мировая экономика, Экономика, Финансы, Учет и аудит, Государственное и местное управление

Уровень образования

послевузовское