

Главный специалист, Категория С-О-5

Вакансия действительна с
31.07.2026 по 05.08.2026

Главный специалист отдела по обеспечению
судопроизводства кассационного суда по
административным делам

Госслужба

РАБОТОДАТЕЛЬ

Департамент кассационных судов
Судебной администрации
Республики Казахстан

Оплата труда	от 282 693 тенге
Условия	полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда
Количество вакансий	1

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион	г. Астана / район Есиль
Должностные обязанности	Регистрация и составление регистрационно-контрольных карточек на дела, поступившие в порядке обжалования и по результатам рассмотрения дел; формирование списков дел, назначенных к рассмотрению; обеспечение сопровождения соответствующей рубрики интернет-ресурса; составление аналитических справок, обобщений, информации; рассмотрение обращений, связанных с судопроизводством; своевременная и качественная подготовка проектов документов, за сроками рассмотрения ходатайств об обжаловании судебных актов и заявлений; проведение ежеквартального анализа разрешения ходатайств; проведение обобщений и анализа судебной практики, подготовка по их результатам обзоров и информационных писем; ведение статистической отчетности; осуществляет организацию и техническое обеспечение приема граждан председателем суда; осуществляет взаимодействие с пресс-службой Департамента по информационному сопровождению судебной деятельности; выполнение иных поручений руководителя Департамента, его заместителей и руководителя отдела.

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Требования к квалификации	высшее образование, послевузовское образование Специальности: Право, Общественная безопасность
Уровень образования	послевузовское