

Ведущий специалист, Категория С-О-6

Вакансия действительна с
13.07.2026 по 16.07.2026

ведущий специалист управления статистики
г.Экибастуза

Госслужба

РАБОТОДАТЕЛЬ

Республиканское государственное учреждение "Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Павлодарской области"

Оплата труда

от 243 700 тенге

Условия

полный рабочий день,
постоянная работа, нормальные
условия труда

Количество вакансий

1

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион

Павлодарская область / г. Павлодар

Должностные обязанности

Соблюдать Конституцию и законодательство Республики Казахстан. Реализация государственной политики в области статистики. Принятие мер по противодействию коррупции. Обеспечивать сохранность государственной собственности, использовать вверенную государственную собственность только в служебных целях. Соблюдать служебную дисциплину, ограничения, установленные законами Республики Казахстан, служебную этику. Обеспечение надлежащей организации и ведения регламентирующей, плановой, учетной и отчетной документации в соответствии с установленными требованиями. Соблюдение требований Политики информационной безопасности. Осуществление ежедневной работы на цифровом рабочем месте государственного служащего, на портале е-Статистика. Обеспечение изучения основ трудового законодательства, соблюдения правил и норм охраны труда, противопожарной защиты и производственной санитарии специалистами Управления. Соблюдение правил и требований техники безопасности и противопожарной защиты в Управлении. Ведущий специалист осуществляет: проведение семинаров-совещаний, предоставление разъяснений и консультаций респондентам по вопросам статистической отчетности и учета; участие в подготовке публикаций о социально-экономическом положении района; ведение динамических рядов по показателям района; своевременное и качественное исполнение запросов госорганов, юридических и физических лиц в пределах своей компетенции; оказание практической и методологической помощи интервьюерам; своевременный сбор, качественную обработку и представление статистических отчетов по формам: 1-Т (труд) (квартальный, годовой), 1-Т (Условия труда), 2-Т (оплата труда) (один раз в год), 1-ПФ (квартальный, годовой), ОВПО, 2-НК, 1-ИС (месячный, годовой), 1-Ц (экспорт, импорт), 1-тариф (автомобильный), 1-культура (годовой), своевременное представление отчетов и заданий в Департамент; осуществлять ввод первичных статистических данных, полученных от респондентов и домашних хозяйств на бумажных носителях в соответствующую информационную систему; сбор данных от респондентов и пользователей с целью мониторинга уровня удовлетворенности деятельностью Бюро; осуществление государственного контроля в области государственной статистики в отношении респондентов без посещения респондентов, в отношении административных источников в форме дистанционного контроля, периодической и внеплановой проверки; проведение совместно с соответствующими государственными органами, комиссиями, переписным

персоналом массово-разъяснительной работы среди населения о целях и порядке проведения национальных переписей; осуществление государственного контроля в области государственной статистики в отношении респондентов, в отношении административных источников в форме дистанционного контроля периодической и внеплановой проверки; оказание методологической помощи специалистам акиматов в ведении похозяйственного учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах и хозяйствах населения. Осуществляет иные полномочия, возложенные законами Республики Казахстан и актами Президента Республики.

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Требования к квалификации	высшее образование, послевузовское образование, послесреднее образование Специальности: Маркетинг, Мировая экономика, Государственный аудит, Менеджмент, Учет и аудит, Финансы, Математика и статистика, Информационно-коммуникационные технологии, Государственное и местное управление, Экономика
Уровень образования	послесреднее

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Количество работников	141
Контактное лицо	Арынгазинова Гульмира Кутыбаевна
Регион предприятия	Павлодарская область / г. Павлодар
Адрес предприятия	Генерал Дүйсенов көшесі 9