

# Главный специалист, Категория С-Р-4

Вакансия действительна с  
26.06.2026 по 01.07.2026

главный специалист отдела по работе с  
налогоплательщиками

Госслужба

## РАБОТОДАТЕЛЬ

Республиканское государственное учреждение "Управление государственных доходов по Есильскому району Департамента государственных доходов по городу Астане Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан"

Оплата труда	от 282 693 тенге
Условия	полный рабочий день, временная работа, нормальные условия труда
Количество вакансий	1

## ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион г. Астана / район Есиль

Должностные обязанности

Осуществление приема, обработки налоговых заявлений и выдачу в установленные сроки выходных документов. Оперативный и качественный прием и ввод налоговой отчетности в информационные системы. Своевременное и качественное оказание налоговых услуг в соответствии со стандартами и регламентами оказания государственных услуг, утвержденными в установленном законодательством Республики Казахстан порядке. Инвентаризация лицевого счетов налогоплательщиков. Подготовка списков налогоплательщиков для признания налогоплательщиков бездействующими. Прием и передача юридических дел налогоплательщиков при перерегистрации с других районов. Проведение работы по регистрации налогоплательщиков по отдельным видам деятельности, также проводит работу по открытию и закрытию банковских счетов налогоплательщиков соответствии с нормами Налогового кодекса РК. Снятие с регистрационного учета налогоплательщиков. Прием, обработка налоговых заявлений о постановке и снятие с регистрационного учета по НДС. Соблюдение порядка регистрации и снятие с учета контрольно-кассовых машин. Осуществление приема деклараций в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции». Оказание электронных услуг с применением информационных систем в соответствии с законодательством Республики Казахстан об информатизации. Соблюдение порядка и сроков рассмотрения обращений физических и юридических лиц в соответствии Законом РК. Проводить работу по выставлению уведомлений индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, частным нотариусам, адвокатам за несвоевременное представление налоговой отчетности, осуществляет контроль за их исполнением и принимает меры в соответствии с налоговым законодательством РК в случае их несвоевременного исполнения. Составление протокола об административном правонарушении, согласно нормам КоАП РК, осуществление своевременного применения мер по взысканию наложенных административных штрафов. Осуществление соответствующей работы по бездействующим (потерявшим связь) налогоплательщикам. Осуществление соответствующей работы по принудительной ликвидации согласно Налогового кодекса. Несет персональную ответственность за исполнение возложенных на него функциональных обязанностей, за достоверность отчетов и информации, предоставляемые вышестоящий орган и в другие государственные органы,

неукоснительно исполняет все требований Закона Республики Казахстан «О государственной службе» и других нормативно-правовых актов Республики Казахстан в области налогообложения.

---

## ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Требования к квалификации	высшее образование, техническое и профессиональное образование, послевузовское образование, послесреднее образование, профессиональное образование  <b>Специальности:</b> Менеджмент, Статистика, Международное право, Таможенное дело, Маркетинг, Мировая экономика, Право, Информационные системы, Экономика, Финансы, Учет и аудит, Государственное и местное управление, Вычислительная техника и программное обеспечение, Математика, Информатика
Уровень образования	высшее

---

## ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Количество работников	70
Контактное лицо	Салкимбаева Жулдыз
Регион предприятия	г. Астана / г. Астана
Адрес предприятия	Мәңгілік Ел Даңғылы 63 205