

Главный специалист, Категория С-О-5

Вакансия действительна с
28.09.2026 по 01.10.2026

Главный специалист Административного отдела

Госслужба

РАБОТОДАТЕЛЬ

Республиканское государственное учреждение "Департамент юстиции города Астаны Министерства юстиции Республики Казахстан"

Оплата труда

от 282 693 тенге

Условия

полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Количество вакансий

1

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион

г. Астана / район Сарыарка

Должностные обязанности

Проведение конкурсов на занятие вакантных должностей административных государственных служащих. Обеспечение работы аттестационной, конкурсной комиссий; обеспечение регистрации приказов по личному составу принятия, перемещения и увольнения сотрудников, по отпускам, участие в работе комиссии по определению государственной деятельности сотрудников, обеспечение работы по повышению знаний и переквалификации кадров, сохранению и регистрации отчетов по стажировке, формированию отчетов по стажировке, регистрации и хранению личных дел и трудовых книжек сотрудников, ведение работы по внедрению данных в ИС "Е-қызмет". Контроль за ведением личных карточек Т-2, должностные инструкции, ведение табельного учета фактического времени пребывания сотрудников; в случае необоснованного отсутствия работника на рабочем месте или опоздания составлять акт. Ежемесячное и своевременное ведение табеля учета пребывания сотрудников на работе. Совместно с отделом финансового и материально-технического обеспечения готовить сводный табель учета для своевременного начисления заработной платы. Ведение учета возбужденных уголовных дел в отношении сотрудников, координация работы внутренней безопасности, надзор за соблюдением Этического Кодекса государственных служащих Республики Казахстан, взаимодействие с правоохранительными органами по предупреждению, ведению и организации работы по пресечению, выявлению коррупционных деяний, ведение служебного расследования, реализация контроля по системе информационной безопасности и обеспечению пропускного режима в Департаменте.

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности

Опыт не требуется

Требования к квалификации

высшее образование, послевузовское образование

Специальности: Основы права и экономики, Менеджмент, Международное право, Организация и нормирование труда, Юриспруденция, Право, Финансы, Государственное и местное управление

Уровень образования	послевузовское
---------------------	----------------

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Количество работников	73
-----------------------	----

Контактное лицо	Шилдебаева Ай-Шолпан Омирсериковна
-----------------	------------------------------------

Регион предприятия	г. Астана / г. Астана
--------------------	-----------------------

Адрес предприятия	Жеңіс Даңғылы 15
-------------------	------------------