

Главный специалист, Категория D-O-4

Вакансия действительна с
14.08.2026 по 19.08.2026

главный специалист отдела по управлению
коммунальным имуществом

Госслужба

РАБОТОДАТЕЛЬ

Государственное учреждение
"Управление финансов Павлодарской
области"

Оплата труда

от 327 923 тенге

Условия

полный рабочий день,
временная работа, нормальные
условия труда

Количество вакансий

1

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион

Павлодарская область / г. Павлодар

Должностные обязанности

3.1. Проводить процедуры по закреплению областного коммунального имущества за областными юридическими лицами. 3.2. Проводить процедуры по передаче областного коммунального имущества из уровня в уровень, из одного вида государственной собственности в другой по решению местного исполнительного органа области. 3.3. Проводить процедуры по приобретению государством прав на имущество по договору дарения от физических лиц и негосударственных юридических лиц. 3.4. Проводить согласование списания областного коммунального имущества государственных юридических лиц, содержащихся за счет областного бюджета. 3.5. Осуществлять изъятие и/или перераспределение имущества, переданного областными коммунальными юридическими лицам или приобретенного ими в результате собственной хозяйственной деятельности в пределах предоставленных местным исполнительным органом области полномочий. 3.6. Проводить мероприятия по передаче областного коммунального имущества в уставный капитал товариществ с ограниченной ответственностью либо в оплату акций акционерных обществ. 3.7. Проводить мероприятия по принятию в областную коммунальную собственность объектов, созданных на основе договоров государственно – частного партнерства. 3.8. Проводить мониторинг управления областным, районным коммунальным имуществом и имуществом местного самоуправления, в том числе объектами инженерно – коммуникационной инфраструктуры, в пределах компетенции отдела. 3.9. Проводить процедуры по передаче имущества в пользование государственным юридическим лицам. 3.10. Реализовывать нормативно - правовые акты Республики Казахстан, акимата области в части управления коммунальной собственностью. 3.11. Разрабатывать проекты постановлений акимата области. 3.12. Качественно и своевременно рассматривать письма, обращения физических и юридических лиц, жалоб, заявлений администраторов программ, организаций, учреждений, граждан и готовить ответы на них в пределах компетенции.

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности

Опыт не требуется

Требования к квалификации	высшее образование, послевузовское образование Специальности: Менеджмент, Маркетинг, Мировая экономика, Государственный аудит, Экономика, Финансы, Учет и аудит, Государственное и местное управление, Юриспруденция, Международное право
Уровень образования	послевузовское

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Количество работников	1
Контактное лицо	Шакатов Женис Каирлыевич
Регион предприятия	Павлодарская область / г. Павлодар
Адрес предприятия	Қайырбаев көшесі 32 319