

Главный специалист, Категория С-Р-4

Вакансия действительна с
02.07.2026 по 08.07.2026

главный специалист отдела администрирования
непроизводственных платежей

Госслужба

РАБОТОДАТЕЛЬ

Республиканское государственное учреждение «Управление государственных доходов по городу Уральск Департамента государственных доходов по Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан»

Оплата труда	от 263 000 тенге
Условия	полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда
Количество вакансий	1

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион Западно-Казахстанская область / г. Уральск

Должностные обязанности Соблюдать права налогоплательщика (налогового агента), защищать интересы государства. В соответствии с Налоговым Кодексом РК осуществлять налоговый контроль за исполнением налогоплательщиком налогового обязательства. В пределах своей компетенции осуществлять разъяснение и давать комментарии по возникновению, исполнению и прекращению налогового обязательства. Ведение учета налогоплательщиков, объектов налогообложения и (или) объектов, связанных с налогообложением по закрепленным налогам и другим обязательным платежам в бюджет; осуществление контроля за своевременным, полным и достоверным представлением уполномоченными органами сведений; привлечение к административной ответственности в порядке, установленном Кодексом РК «Об административных правонарушениях» уполномоченных органов, должностных лиц по ч.2 статье 471 КоАП РК в случае несвоевременного, неполного и недостоверного представления уполномоченными органами сведений; проведение камерального контроля сведений, представленных уполномоченными органами на предмет исполнения налогового обязательства по представлению налоговых отчетностей по курируемым налогам и другим обязательным платежам в бюджет; качественное, своевременное формирование и направление уведомления об устранении нарушений, выявленных в результате камерального контроля по нарушениям выявленных по результатам ФЛК в ИС Единое хранилище данных (РКК ИС ЕХД); своевременно направлять налогоплательщикам (налогового агента) уведомления «Об устранении нарушений, выявленных органами налоговой службы по результатам камерального контроля» с приложением описания выявленных нарушений и осуществлять контроль за исполнением уведомлений подлежащее исполнению в течение 30 рабочих дней со дня его вручения (получения). Осуществление контроля над своевременным проставлением статусов уведомлений; ведение базы по выставленным уведомлениям в целях своевременного контроля за проставлением статусов и исполнения уведомлений, привлечения к административной ответственности, также для отчета о проделанной работе; своевременно применять способы обеспечения исполнения, не выполненного в срок налогового обязательства, а именно приостанавливать расходные операции по банковским счетам налогоплательщика (налогового

агента) в соответствии с п.1 ст.118 НК РК в связи неисполнением уведомления об устранении нарушений, выявленных по результатам камерального контроля по истечении пяти рабочих дней со дня истечения 30 рабочих дней со дня его вручения (получения), либо возврата почтовой или иной организации связи направленного уведомления в связи с отсутствием налогоплательщика (налогового агента) по месту нахождения в течение 5-ти рабочих со дня возврата. В течение одного дня отменять распоряжения о приостановлении расходных операций по банковским счетам налогоплательщика в соответствии со ст.118 п.5 Налогового Кодекса, в случаях устранения причин приостановления расходных операций. Ведение контроля за своевременным направлением, вручением и исполнением уведомлений РВУ/РКК, по курируемым КБК; проведение налоговых проверок уполномоченных органов согласно Плана проверок, утвержденным вышестоящим органом и сформированного решения о назначении проверки; осуществление контроля над своевременностью поступлений доначисленных сумм и устранения нарушений налогового законодательства по результатам проверок; ведение персонального контроля за своевременным проставлением статуса «завершено» Акта контроля и отправки талона-приложения после завершения контроля в течение 3-х рабочих дней в УКПСИСУ и несет ответственность; своевременное формирование в ИС ИНИС РК и вручение налогоплательщику извещений о добровольной уплате административного штрафа в случае несвоевременного исполнения требований налоговых органов и проставление статуса извещений; привлечение к административной ответственности в порядке, установленном Кодексом РК «Об административных правонарушениях» с соблюдением Правил ведения административного производства. Передача материалов по доставке налогоплатель

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Требования к квалификации	высшее образование, техническое и профессиональное образование, послевузовское образование, послесреднее образование, профессиональное образование Специальности: Менеджмент, Право, Экономика, Финансы, Учет и аудит, Государственное и местное управление
Уровень образования	высшее

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Количество работников	87
Контактное лицо	Кадырбеков Манарбек Чапаевич
Регион предприятия	Западно-Казахстанская область / г. Уральск
Адрес предприятия	Некрасов көшесі 30/1