

Главный специалист, Категория С-Р-4

Вакансия действительна с
16.07.2026 по 21.07.2026

главный специалист отдела по работе с
налогоплательщиками

Госслужба

РАБОТОДАТЕЛЬ

Республиканское государственное учреждение "Управление государственных доходов по городу Костанай Департамента государственных доходов по Костанайской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан"

Оплата труда

от 282 693 тенге

Условия

полный рабочий день,
постоянная работа, нормальные
условия труда

Количество вакансий

1

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион

Костанайская область / г. Костанай

Должностные обязанности

- Выставлять уведомления по непредставлению ФНО, выставлять извещения по несвоевременному представлению ФНО, вести работу в РВУ, контроль и своевременность всех мер по выставленным уведомлениям; - приостанавливать расходные операции по банковским счетам, направлять запросы в адресный стол; - подготавливать материалы на принятие мер административного воздействия в отношении налогоплательщиков, допустивших нарушение налогового законодательства, (а именно непредставление, НО, несвоевременное представление, НО, несвоевременная постановка на регистрационный учет, НО нарушивших условия применения СНР), вводить, обрабатывать в ИС ЭКНА; - своевременно производить введение в ЕРАП карточек формы 1- АВ, 1-АП в день составления постановления об административном правонарушении; - своевременно производить введение извещений об уплате административного штрафа в ЕРАП, а также извещений на принудительное взыскание административного штрафа; - своевременно предоставлять информацию в ДГД по не представляющим и несвоевременно представляющим ФНО по срокам, установленным согласно Налогового Кодекса; - своевременно проставлять в программе ИС ИНИС, ИСНА РК статусы «Признан бездействующим»; - обеспечивать сохранность юридических дел предприятий и индивидуальных предпринимателей, находящихся в архиве; - своевременно проводить анализ и мероприятия по бездействующим налогоплательщикам в соответствии со ст.579 Кодекса РК «О налогах и других обязательных платежах в бюджет»; - направлять запросы в адресный стол; - проводить обследования, отсутствующих по месту нахождения налогоплательщиков; - своевременно направлять ходатайства в ДГД на исключение из списка бездействующих налогоплательщиков, исполнивших налоговое обязательство; - соблюдать сроки и порядок рассмотрения обращений физических и юридических лиц; - производить сверку лицевых счетов налогоплательщиков; - принимать участие в составлении отчета 2-Н; - своевременно подготавливать списков налогоплательщиков на принудительную ликвидацию; - выполнять контрольные задания ДГД; - в пределах своей компетенции проводить разъяснение норм налогового законодательства, а также консультирование налогоплательщиков; - доводить до руководства Управления

государственных доходов или до правоохранительных органов об известных случаях коррупционных правонарушений.

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Требования к квалификации	высшее образование, техническое и профессиональное образование, послевузовское образование, послесреднее образование, профессиональное образование Специальности: Менеджмент, Международное право, Организация и нормирование труда, Таможенное дело, Юриспруденция, Радиотехника, электроника и телекоммуникации, Маркетинг, Мировая экономика, Информатика, Математическое и компьютерное моделирование, Оценка, Системы информационной безопасности, Государственный аудит, Информационные системы, Вычислительная техника и программное обеспечение, Экономика, Финансы, Учет и аудит, Государственное и местное управление, Бухгалтер, Экономист, Бухгалтерское дело и налогообложение, Финансы, банковское и страховое дело, Менеджмент и управление, Право, Юрист, Техник по информационной безопасности, Техник информационных систем
Уровень образования	высшее

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Количество работников	91
Контактное лицо	Кожуков Азамат Нурлубаевич
Регион предприятия	Костанайская область / г. Костанай
Адрес предприятия	С.Мауленов көшесі 21