

Руководитель отдела, Категория D-O-3

Вакансия действительна с
11.09.2026 по 16.09.2026

руководитель агрономического отдела

Госслужба

РАБОТОДАТЕЛЬ

Коммунальное государственное учреждение "Управление сельского хозяйства и земельных отношений акимата Северо-Казахстанской области"

Оплата труда	от 380 391 тенге
Условия	полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда
Количество вакансий	1

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион	Северо-Казахстанская область / Северо-Казахстанская область
Должностные обязанности	Осуществляет общее руководство деятельностью отдела в пределах предоставленных прав в соответствии с должностными инструкциями, определяет основные направления, формы и методы деятельности. Осуществляет меры по реализации государственной аграрной политики, государственной поддержке. Анализирует данные мониторинга повышения эффективности аграрного производства, повышения плодородия почв, защиты растений. Координирует работу: - по лицензированию юридических и физических лиц на занятие деятельностью по производству (формуляции) пестицидов (ядохимикатов), реализации пестицидов (ядохимикатов) и применению пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационными способами; - субсидированию стоимости удобрений (за исключением органических); - субсидированию стоимости пестицидов, биоагентов (энтомофагов), предназначенных для проведения обработки против вредных и особо опасных вредных организмов с численностью выше экономического порога вредоносности и карантинных объектов; - субсидирование приоритетных культур и производства многолетних насаждений. - субсидирование развития производства приоритетных культур; - субсидирование производства многолетних насаждений. - субсидированию стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям. Реализация мероприятий направленных на внедрение цифровых технологий в сфере растениеводства (точное земледелие). Реализация государственной политики в сфере орошаемого земледелия. Предоставляет оперативную информацию и составляет отчетность по курируемым вопросам. Контролирует соблюдение сроков при выполнении заданий руководства управления, вышестоящих органов, своевременное и правильное рассмотрение обращений граждан, следит за состоянием делопроизводства в отделе; Предоставляет информацию для обновления материалов на веб-сайте управления по курируемым вопросам.

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Требования к квалификации	высшее образование, послевузовское образование
Специальности: Плодоовощеводство, Биология, Биотехнология, Агрономия,	

Почвоведение и агрохимия, Аграрная техника и технологии, Защита и карантин растений

Уровень образования послевузовское

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Количество работников 54

Контактное лицо Токужинов Д.М.

Регион предприятия Северо-Казахстанская область / г. Петропавловск

Адрес предприятия Парк көшесі 57В