



**Преподаватель казахского языка и литературы, колледж
Преподаватель казахского языка-переводчик.
Образование средне спец. и высшее. Режим работы с 8.00
до 17.00**

Образование, наука / Средне-специальные учебные заведения

Предприятие: Акционерное общество "Казэнергокабель"
Оплата труда: от 82 500 до 103 125 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Павлодарская область / г. Павлодар
Должностные обязанности	<p>Преподаватель: разрабатывает методику обучения государственному языку работников АО и в дальнейшем ее совершенствует разрабатывает и периодически вносит изменения в программу обучения государственному языку; проводит обучение работников в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов; организует и контролирует их самостоятельную работу; использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии; формирует у обучающихся профессиональные умения и навыки, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности; организует мероприятия, способствующие овладению работниками государственным языком и изучению национальных традиций казахского народа; поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий; обеспечивает выполнение учебных планов и программ; повышает свой профессиональный и квалификационный уровень;</p> <p>Переводчик: переводит научную, техническую, общественно-политическую, экономическую и другую специальную литературу, патентные описания, нормативно-техническую и товаросопроводительную документацию, материалы переписки с зарубежными организациями, а также материалы конференций, совещаний, семинаров и т.п.; осуществляет при необходимости своевременный и качественный перевод поступившей корреспонденции в АО с государственного языка на русский язык, писем, обращений физических и юридических лиц и ответов на них на государственный язык; выполняет в установленные сроки устные и письменные, полные и сокращенные переводы, обеспечивая при этом точное соответствие переводов лексическому, стилистическому и смысловому содержанию оригиналов, соблюдение установленных требований в отношении научных и технических терминов и определений; осуществляет редактирование переводов; выполняет при необходимости расширенный объем работ по распоряжению начальника отдела работы с персоналом; при временном отсутствии секретаря-референта производит его замещение;</p>

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 3 года

Профессиональные навыки	общая дидактика (академическая); образовательное тестирование; преподавание в больших группах; преподавание в небольших группах; дистанционное обучение; индивидуальные уроки; обучение посредством преподавания; работа в парах (метод обучения); обучение на рабочем месте; самостоятельное обучение; теория и методология преподавания на родном языке;
Уровень образования	высшее
Личные качества	аналитическое мышление; память; понимание рабочих сред; рассуждение; самооценка; сбор информации; системный подход; соблюдение законов, правил и руководств; способности к обучению; способность изучать новые языки; способность концентрироваться; умение читать и писать; письмо; чтение; использование профессиональных методов; наблюдение; выявление проблем; изобретательность; инициатива; оригинальность; ответственность; психологическая устойчивость; пунктуальность; вежливость; готовность к сверхурочной работе; предпочтение командной работы; предпочтение работы с людьми; сообразительность; способность к сотрудничеству; способность нести ответственность; внимание; умение работать в коллективе; честность; гибкость; обработка технической информации и документации; четкий стиль письма; межкультурная компетенция; ясное и четкое произношение; методы представления;

Информация о предприятии

Количество работников	497
Контактное лицо	Щербакова Людмила Викторовна
Регион предприятия	Павлодарская область / г. Павлодар
Адрес предприятия	Солтустік Онеркэсіптік аймағы 6/2