



Делопроизводитель

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Делопроизводство

Предприятие: Коммунальное государственное учреждение "Дирекция развития спорта по всем видам "НАМЫС" государственного учреждения "Управление физической культуры и спорта области Жетісу"

Оплата труда: от 50 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион Алматинская область / г. Талдыкорган
Место работы микрорайон Каратал 7
Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 1 год
Профессиональные навыки администрация канцелярских и офисных принадлежностей; обработка почты; обработка текстов; организация командировок; организация работы офиса; офисные коммуникации; офисный менеджмент; переговоры по телефону; планирование времени; администрация файлов, документов и записей; подготовка встреч; презентация и визуализация; прием заказов; приемная (офис); прием посетителей; выполнение операций / заданий; информация; контроль за соблюдением сроков;
Уровень образования техническое и профессиональное
Личные качества базовые знания интернета; MS Excel; MS Powerpoint; MS Word;

Информация о предприятии

Количество работников 61
Сведения о предприятии Коммунальное государственное учреждение «Дирекция развития спорта по всем видам "НАМЫС" государственного учреждения «Управление физической культуры и спорта области Жетісу»
Контактное лицо Абейбеков Нуржан Ешмуханбетович
Регион предприятия Область Жетісу / г. Талдыкорган
Адрес предприятия Каратал Шафын ауданы 44В