



**Юрист**

**Юриспруденция / Юриспруденция**

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью "Производственная Инновационная компания "ASTANA Ютария ltd"

Оплата труда: от 200 000 до 250 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

**Информация о вакансии**

Регион г. Астана / район Алматы

Должностные обязанности Проводить правовую экспертизу договоров, давать им оценку на предмет соответствия действующему законодательству и интересам работодателя;  
Знать претензионный порядок и уметь составлять досудебные обращения к партнерам. Соблюдать сроки направления претензий, готовить прилагаемые к ним документы. Специалист формирует пакет бумаг и осуществляет контроль за получением ответа на претензию;  
Вести переговоры с партнерами в своей части. При формировании задолженности, неисполнении обязательств, юрист обязан принять меры для урегулирования ситуации;  
Выступать от имени и в интересах работодателя. Поддерживать заявленные иски, должен участвовать в рассмотрении административных материалов в отношении организации;  
Готовить обращения в правоохранительные и иные государственные органы, подавать жалобы в судебные инстанции на их действия или бездействие;  
Бережно относиться к имуществу работодателя, не допускать его повреждения;  
Соблюдать правила безопасности и проходить периодический инструктаж;  
Постоянно повышать свой профессиональный уровень;  
Своевременно и в полном объеме исполнять поручения руководителя в пределах своей компетенции;  
Хранить втайне сведения, ставшие известными в ходе осуществления трудовой деятельности.  
Резюме только с фото

**Требования:**

Высшее образование;

Опыт работы не менее 5 лет.

**Условия:**

5/2, с 09.00 до 18.00;

Соцпакет.

Количество вакансий 1

**Требования к соискателю**

Стаж по специальности 5 лет

Профессиональные навыки законодательство, регулирующее налог на приобретение земли; контрактные переговоры; составление договоров; толкование условий договора; юридические заключения;

Уровень образования высшее

Личные качества аналитическое мышление; рассуждение; системный подход; соблюдение законов, правил и руководств; умение читать и писать;

**Информация о предприятии**

Количество работников 330

Регион предприятия г. Астана / г. Астана

Адрес предприятия Эл-Фараби Данғылы 101  
Контактные данные otdel.kadrov1963@mail.ru  
+7 (717) 225 71 45  
+7 (705) 735 68 78  
otdel.kadrov1963@mail.ru

**Источник - карьерный центр**

Контактные данные