



**Заместитель руководителя, Категория D-O-2
заместитель директора товарищества**

**Государственная служба, некоммерческие организации /
Государственная служба**

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью
"Талапкер-консультационный комплекс"

Оплата труда: от 45 000 до 300 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион	Туркестанская область / Сарыагашский район
Место работы	Майлыкожа 19Б
Должностные обязанности	Онім (тауар) ондіру және нефурлым улкен суранысты және откізу нарығын табатын кызметтерді корсету жоніндегі шараларды эзірлеуді жузеге асырады. Ондірісті және кызмет корсету саласын тепе-тен дамытуға жәрдем береді, тауар ассортиментінін, ондірістік-шаруашылык және кәсіпкерлік кызметтің даму бағыттарын тандау және озгерту жонінде усыныстар дайындайды. Маркетингтік саясатты эзірлеуге, бағалар белгілеуге катысады, тауардын калыпты сатылуы және корсетілетін кызметті кенейту, сатып алушылардын (клиенттердін) тауарға және кызметке деген суранысын канағаттандыру үшін жағдайлар жасайды. Үкәс тауарлар мен кызметтердін нарығын және онын даму урдістерін зерделейді (сураныс пен тутынуды, олардын мотивациялары мен ауытқуларын, бәсекелестердін кызметін талдау). Сату көлемін болжайды және тауарлар мен кызметтерге тутынушылык суранысты калыптастырады, нефурлым тиімді откізу нарығын, сондай-ак тауарлардын (оны ондіру тәсілі, кызмет мерзімі, пайдалану ережелері, орауды) немесе корсетілетін кызметтің сапалык сипаттарына қойылатын талаптарды анықтайды. Тауар откізуге әсер ететін және корсетілетін кызметті табысты жузеге асыру үшін манызы бар факторларды, сураныстардын типтерін (турақты, ажиотаждық, қысқа мерзімді және баска), онын көтерілуі және томендеу себептерін, турғындардын сатып алушылык қабілетінін дифференциациялауды зерттейді. Нарыктарға жүргізілетін зерттеулерді ақпараттык камтамасыз етуді жетілдіреді. Суранысты калыптастыру және откізуді ынталандыру жоніндегі бағдарламаларды, колда бар ресурстарға сәйкес нарықты тандау жонінде усыныстар эзірлейді. Тауарлар мен кызметтердін сапасын арттыру және тутынушылык қасиетін жақсарту жонінде усыныстар дайындайды және усынымдар эзірлейді. Халықтың түрлі топтарынын элеуметтік-демографиялык ерекшеліктерін, олардын кірістерінін жай-куйін және динамикасын, дәстүрлері мен талғамдарын, бул үшін шикізаттар, материалдарды, энергияны, кадрларды қоса алғанда ресурстардын барлык түрінін шығындарын ескере отырып жана онімді және откізу нарыктарын игеру перспективаларын айқындайды. Мемлекеттің салык, баға және кеден саясатындағы озгерістерді, айналым көлемін, сатудан пайданы, бәсекелестікті, сату жылдамдығын, откізуге әсер ететін факторларды ескере отырып, бәсекелестік ортаны талдайды. Откізуге бақылау жүргізеді, жоспарланған деректерді откізу (кызмет корсету) көлемі, түсімі, уақыты және оларды тарату аумағы бойынша алынған нәтижелермен сәйкестендіруді жүргізеді, нарықтың конъюктурасынын ауытқуын және озгеруін анықтайды. Кәсіпкерлік кызмет тиімділігінін, пайдалар мен кірістердін осуін, тауарлар мен кызметтің бәсеке қабілеттілігін арттыруды камтамасыз етеді. Нарықтык экономиканың талаптарын ескере отырып, басқарушы кадрларды даярлауға, қайта даярлауға және біліктілігін арттыруға катысады.

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 3 года

Профессиональные навыки развитие малого бизнеса;
управление международными организациями;

Уровень образования высшее

Знание языков Русский - начальный уровень
Казахский - высокий уровень
Английский - начальный уровень

Личные качества базовые знания интернета;
знание текстовых процессоров;
электронные таблицы;
использование электронной почты;
аналитическое мышление;
находчивость;
память;
понимание рабочих сред;
сбор информации;
системный подход;
соблюдение законов, правил и руководств;
способности к обучению;
желание учиться;
способность изучать новые языки;
способность концентрироваться;
умение считать;
умение читать и писать;
письмо;
чтение;
изобретательность;
использование профессиональных методов;
наблюдение;
выявление проблем;
навыки счета;
обработка технической информации и документации;
разработка;
творческий стиль письма;
ориентация на клиента;
способность мотивации;
управленческая команда;
участие в заседаниях;
стратегическое планирование;
задатки лидерства;
координирование;
методы управления;

Водительские права B

Информация о предприятии

Количество работников 6

Регион предприятия Туркестанская область / Сарыагашский район

Адрес предприятия Майлыкожа кошесі 19Б

Контактные данные talapkerhgty@mail.ru
+77777777777

Источник - карьерный центр

Контактные данные