



Аудитор
Специалист внутреннего аудита
Бухгалтерия, аудит / Аудит

Предприятие: Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр электронного здравоохранения" Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан

Оплата труда: от 120 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Астана / район "Байконур"
Место работы	Иманова 13
Должностные обязанности	Требования: - наличие квалификационного свидетельства «Аудитор РК»; - наличие квалификационного свидетельства «Налоговый консультант»; - наличие международной профессиональной квалификации The Association of Chartered Certified Accountants Diploma in International Financial Reporting (DiplFR), международной профессиональной квалификации CIPA и сертификат «Профессионального бухгалтера»; Специалист внутреннего аудита должен знать: - Международные стандарты аудита (МСА), Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО); - обладать знаниями в сфере налогового, управленческого и бухгалтерского учета, нормативно-правовой базы по этим направлениям; - знать правила и специфику составления финансовой документации; - владеть навыками работы в различных бухгалтерских и аудиторских программах, уверенно пользоваться компьютером. - нормативные и методические материалы, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; - рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики; - методы анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия; - правила проведения проверок и документальных ревизий; - денежное обращение, кредит, порядок ценообразования; - правила организации и ведения бизнеса; - профиль, специализацию и особенности структуры предприятия; - аудит, аудиторские методики и процедуры, стандарты внутреннего аудита; - порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, международные стандарты бухгалтерского учета; - средства вычислительной техники, коммуникации и связи; - экономику и организацию производства, труда и управления; - основы трудового законодательства; - основы налоговой системы, порядок исчисления налогов; - трудовое, финансовое, налоговое и хозяйственное законодательство; - основы маркетинга, основы администрирования; - этику делового общения; - правила и нормы охраны труда.

Стаж по специальности	5 лет
Профессиональные навыки	анализ расходов; контроль эффективности процесса; стратегический управленческий учет; финансовый контроллинг; аудит счетов; контроль дочерних компаний; контроль и оценка мер; контроль и оценка счетов; контроль проектов; аудит (финансы и бухгалтерский учет); расчет заработной платы; сбор платежей; составление отчетов; расчет выплат; расчет комиссии; учет командировочных расходов; учет расходов; учет по носителям затрат; управление денежными средствами и ликвидностью; управление финансовыми вложениями; ведомость движения наличности; корпоративные финансы; оценка риска (финансовое планирование); составление бюджета; управление бюджетом; годовая финансовая отчетность; ежемесячная финансовая отчетность; квартальные отчеты; анализ балансового отчета; баланс бухгалтерского учета; балансировка счетов; отчет о результатах операции; расчет прибыли и убытков; внутренний аудит; базовые знания бухгалтерского учета; анализ текущих целей; ведение главной бухгалтерской книги; обработка документов; учет дебиторской задолженности; учет основных средств; учет кредиторской задолженности; учет доходов и расходов; выставление счета; IAS/IFRS; налогообложение компании; расчет; аудит; международные налоговые отношения; национальные налоги; электронная налоговая декларация; уведомление о налогообложении; учет клиентов; попечительство; реорганизация компании; сфера закона, регулирующие оценку активов;
Уровень образования	высшее
Знание языков	Казахский - продвинутый уровень

Личные качества	способность изучать новые программные приложения; базовые знания интернета; MS Access; MS Excel; MS Outlook; MS Outlook Express; MS Powerpoint; MS Word; OpenOffice; использование электронной почты; аналитическое мышление; находчивость; общие технические навыки; память; понимание рабочих сред; математические навыки; наблюдение; выявление проблем; навыки счета; ответственность; внедрение стандартов; постановка целей; решительность; стратегическое планирование; тайм менеджмент; задатки лидерства; координирование; методы управления; мониторинг стандартов эффективности организации; надзор; независимость; оперативное планирование;
-----------------	---

Информация о предприятии

Количество работников	145
Контактное лицо	Нурахметова Улжан Жаксыбаевна
Регион предприятия	г. Астана / г. Астана
Адрес предприятия	Дінмухамед Конаев көшесі 10 1313