



Ресепшионист

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Ресепшен

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью "БИДЖИПИ Геофизические услуги (Казахстан)"

Оплата труда: от 100 000 до 130 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Алматы / Медеуский район
Место работы	Таттимбета 15
Должностные обязанности	встреча гостей, контроль за входящей и исходящей корреспонденцией.
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	администрация канцелярских и офисных принадлежностей; обработка почты; организация работы офиса; офисные коммуникации; офисный менеджмент; переговоры по телефону; планирование времени; администрация файлов, документов и записей; подготовка встреч; презентация и визуализация; прием заказов; приемная (офис); прием посетителей; сбор данных; услуги курьера; электронная переписка;
Уровень образования	высшее
Знание языков	Казахский - продвинутый уровень Русский - продвинутый уровень Английский - продвинутый уровень
Личные качества	способность изучать новые программные приложения; использование электронной почты; находчивость; память; понимание рабочих сред; желание учиться; письмо; наблюдение; доброта; инициатива; оригинальность; ответственность; пунктуальность; внимание; умение работать в коллективе;

Информация о предприятии

Количество работников	300
Контактное лицо	Цуй Цзифу
Регион предприятия	г. Алматы / г. Алматы
Адрес предприятия	Берег кошесі 39