



Помощник юриста
Ассистент юридического отдела
Юриспруденция / Юриспруденция

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью "RSP International (PCП Интернэшнл)"
 Оплата труда: от 100 000 до 150 000 тенге
 Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Алматы / Медеуский район
Место работы	проспект Достык 188, оф. 703
Должностные обязанности	<p>Обязанности: Разработка проектов юридических документов (запросов, писем, доверенностей, заявлений) небольшого объема и сложности. Выезд в государственные органы, органы местного самоуправления, в сторонние организации для решения несложных юридических вопросов (сдача и получение документов, получение разъяснений, совершения иных юридических действий). Осуществление учета юридической документации. Контроль за корреспонденцией, направленной юридическому отделу и полученную для юридического отдела. Осуществление с помощью правовых баз данных поиск юридической информации по тематике, указанной юристом. Анализ найденной информации и подготовка списка наиболее отвечающих заданной тематике нормативных актов. Подготовка копий и нотариальное заверение документов. Еженедельный отчет за результаты своей работы.</p> <p>Требования: Средне-специальное или высшее юридическое образование. Студенты последних курсов ВУЗов. Знание немецкого, английского, казахского языков приветствуется. Уверенный пользователь ПК. Внимательность к деталям, грамотность, аккуратность, ответственность, самостоятельность, аналитический склад ума, обучаемость, умение работать в команде, готовность работать с большим объемом информации. Опыт работы приветствуется, но не обязателен.</p>
Количество вакансий	1
Из них для молодежи	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	составление договоров; юридические заключения; гражданское судопроизводство; договорные отношения;
Уровень образования	высшее
Личные качества	базовые знания интернета; использование электронной почты; аналитическое мышление; сбор информации; соблюдение законов, правил и руководств; способности к обучению; способность изучать новые языки; ответственность; предпочтение работы с людьми;

Информация о предприятии

Количество работников 15

Сведения о предприятии RSP International предлагает полный спектр услуг в области международных юридических и налоговых консультаций, бухгалтерского учета и аудита на территории Восточной Европы и Центральной Азии.

Мы оказываем сопровождение иностранных инвестиций на всех этапах: начиная со структурирования и подготовки, охватывая текущие задачи, и заканчивая прекращением деятельности. На территории Центральной Азии мы являемся одной из немногих компаний, предоставляющих квалифицированные консультации по всем аспектам права, налогообложения, аудита и экономической деятельности.

В нашей деятельности мы полностью ориентированы на результат. Наша команда состоит из высококвалифицированных консультантов с большим опытом работы. Консультируя по вопросам применения местного законодательства, мы всегда исходим из принципа целесообразности и оптимизации деятельности клиента с учетом норм иностранного права.

Наши офисы: Алматы - Берлин - Варшава - Вена - Минск - Москва - Санкт-Петербург

Контактное лицо Унгер Олеся

Регион предприятия г. Алматы / Медеуский район

Адрес предприятия Микрорайон Самал-2 33А блок 2,