



Секретарь

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Обслуживающий персонал, секретариат, АХО

Предприятие: Коммунальное государственное учреждение
"Средняя школа №39 "Кызылозек" отдела образования по городу
Кызылорда управления образования Кызылординской области"
Оплата труда: от 74 000 до 78 000 тенге
Полный рабочий день, временная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион	Кызылординская область / г. Кызылорда
Место работы	г.Кызылорда, с.Караозек, ул.Е.Даутбаева 2
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	администрация канцелярских и офисных принадлежностей; обработка почты; обработка текстов; офисные коммуникации; переговоры по телефону; планирование времени; администрация файлов, документов и записей; подготовка встреч; презентация и визуализация; сбор данных; набор текста (с помощью десяти пальцев); выполнение операций / заданий; выполнение простой офисной работы; использование калькулятора; копирование; информация; контроль за соблюдением сроков; электронная переписка;
Уровень образования	послесреднее
Знание языков	Русский - средний уровень
Личные качества	файл менеджеры; базовые знания интернета; Kapersky; McAfee; Norton AntiVirus; использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников	112
Контактное лицо	Сарманова Лаззат Сануаровна
Регион предприятия	Кызылординская область / г. Кызылорда
Адрес предприятия	Есентур Дәуітбаев көшесі 2