



Вакансия действительна с 15.11.2019 по 15.12.2019

**Ассистент службы безопасности
Access Control Officer**

**Охрана, безопасность, полиция / Охрана, безопасность,
полиция**

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью
"Kaz Project Operating"

Оплата труда: от 100 000 до 200 000 тенге

Вахтовый метод, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион Атырауская область / г. Атырау

Должностные обязанности **Role and Function**

- You are the access/egress subject specialist in the SD and need to maintain top level knowledge, understanding and application of all procedures, guidelines, work instructions and risk mitigation requirements.
- To operate according to an approved workflow, clearly indicating access approval responsibilities, levels and risk mitigation rules.
- To contribute to efficient and secure control of access/egress of people and vehicles at all risk areas
- To ensure accurate and clean data is captured and reported
- To detect and report violations
- To ensure effective administration of access control function
- To contribute to situational awareness

Job Responsibilities:

- To implement/maintain the access control function in accordance with SD Access Control procedures and a signed Work Instruction.
- To ensure an efficient (of high quality) badging service.
- Control the badging function with clear and accurate input through dynamic interface with Departments such as HR, Transport, HSSE and Asset /Risk Owners, regarding new appointments (where applicable), the application for a badge (permanent and temporary), categorization and initial survey, photo ID, access area and levels approval, provision of badge and stationery, testing, and briefing.
- Badge registration, declarations and administration – digital and hardcopies (filing, registers, records and reports).
- Activation and deactivation of badges according to procedures.
- To obtain written approval for all exceptions to the rule
- ID and badge information capturing and archiving.
- Data analysis, interpretation and weekly reporting.
- Support the Supervisor in constantly reviewing and developing the badging procedures and work instructions.
- Support Reception access control function with skills and knowledge when required.
- Responsible for the Phonebook Registration (photos) returns and data to ICT.
- Responsible for satisfactory performance according to operational objectives and KPIs
- Responsible to plan, request, coordinate, receive, record, control and safeguard badging equipment, material, supplies and stationery.
- Responsible to maintain a professional and friendly image and maintain a high level of conduct and professionalism with customers.
- Job holder is obliged to report on any incident to the direct supervisor, line manager or as per the established SOP (standard operating procedures).

Qualification & Experience Requirements:

- Preferred an official administration qualification – degree or diploma level.
 - Alternatively, another qualification or tailored organizational programs/courses.
 - Preferred filing and/or document management system qualifications or suitable experience.
- Must have experience of at least one-two years with either badging process and/or business administration, business processes and systems, communication and basic resourcing.
- Atyrau Eskene West 14/14
CV Send dmitriy.s@kpop.kz

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 3 года
Профессиональные навыки обработка заказов;
Уровень образования высшее
Знание языков Английский - продвинутый уровень

Личные качества способность изучать новые программные приложения;
файл менеджеры;
использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников 600

Сведения о предприятии **ТОО «Kaz Project Operating»** - казахстанская компания, предоставляющая высококвалифицированных специалистов в области инжиниринга и строительства для различных нефтегазовых проектов в Казахстане и других странах. Мы завоевали доверие взыскательных нефтегазовых компаний Казахстана, а также их основных подрядчиков благодаря нашей специализации в области предоставления квалифицированных человеческих ресурсов для осуществления проектно-конструкторских работ, строительного контроля, контроля качества и инспекций, ввода объектов в эксплуатацию, а также для эксплуатации и обслуживания объектов. Наши основные проекты находятся в Казахстане, но мы расширяем свою деятельность на международном рынке, в частности в России и Азии.

Контактное лицо Паливала Ирфан Мохаммед Фарукх

Регион предприятия Акмолинская область / Зерендинский район

Адрес предприятия Победы кошесі 62 501а