



Вакансия действительна с 15.11.2019 по 15.12.2019

**Секретарь-референт
секретарь**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО**

Предприятие: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Школа-лицей № 37 имени Сырбая Мауленова" акимата города Астаны
Оплата труда: от 65 000 до 70 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион г. Астана / район Алматы
Место работы куйші Дина 44/3
Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 1 год
Профессиональные навыки переговоры по телефону;
планирование времени;
подготовка встреч;
прием заказов;
приемная (офис);
прием посетителей;
Уровень образования высшее
Личные качества базовые знания интернета;
использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников 260
Контактное лицо ИСКАКОВА АСЕМГУЛЬ КЕНЕСОВНА
Регион предприятия г. Астана / г. Астана
Адрес предприятия Эл-Фараби Шафын ауданы Куйші Дина кошесі 44/3