Вакансия действительна с 14.11.2019 по 28.11.2019

Юрисконсульт
юрисконсульт

Юриспруденция / Юриспруденция

Предприятие: Карагандинский Филиал РГКП "Военно-техническая школа Министерства обороны Республики Казахстан"
Оплата труда: от 75 743 до 91 316 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Карагандинская область / г. Караганда
Место работы	Архитектурная ,12
Должностные обязанности	*Главной задачей специалиста по закупкам является организация процесса своевременной закупки необходимых товаров организации товаров.* *1. Специалист по закупкам должен знать:* *1) требования законодательства Республики Казахстан и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;* *2) основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;* *3) основы антимонопольного законодательства;* *4) основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам;* *5) особенности ценообразования на рынке (по направлениям);* *6) методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;* *7) особенности составления закупочной документации;* *8) основы информатики в части применения к закупкам;* *9) этику делового общения и правила ведения переговоров;* *10) дисциплину труда;* *11) Правила внутреннего трудового распорядка;* *12) требования охраны труда и правила пожарной безопасности;* 2. Должностные обязанности *1) осуществляет обработку и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги;* *2) осуществляет подготовку и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами;* *3) обрабатывает, формирует и хранит данные, информацию, документы, в том числе полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей).* *4) формирует:* *- начальную (максимальную) цену закупки;* *- описание объекта закупки;* *- требования, предъявляемые к участнику закупки;* *- порядок оценки участников;* *- проект контракта;* *5) составляет закупочную документацию;* *6) осуществляет подготовку и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;* *7) осуществляет проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;* *8) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности закупочных комиссий;* *9) осуществляет мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок.* *10) осуществляет сбор и анализ поступивших заявок;* *11) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;* *12) выполняет обработку заявок, проверку банковских гарантий, оценку результатов и подводит итоги закупочной процедуры;*

13) подготавливает протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
14) осуществляет публичное размещение полученных результатов;
15) направляет приглашения для заключения контрактов;
16) осуществляет проверку необходимой документации для заключения контрактов;
17) проводит процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
18) осуществляет публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;
19) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта;
20) организовывает:
- осуществление оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
- осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;
- возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	2 года
Профессиональные навыки	консультация юриста;
Уровень образования	высшее
Личные качества	профессиональные навыки общения; управленческая команда; участие в заседаниях;

Информация о предприятии

Количество работников	30
Сведения о предприятии	Карагандинский филиал Республиканского государственного казенного предприятия "Военно-техническая школа Министерства обороны Республики Казахстан", местонахождение: город Караганда, улица Архитектурная, 12, тел.: 8/7212/35 58 28, 35 59 40
Контактное лицо	Абдрахманов Елдос Гайнитденович
Регион предприятия	Карагандинская область / г. Караганда
Адрес предприятия	Архитектурная кошесі 12