



Секретарь-референт

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО**

Предприятие: Коммунальное государственное учреждение
"Единый координационный центр" государственного
учреждения "Управление информатизации, оказания
государственных услуг и архивов Карагандинской области"
Оплата труда: от 45 000 до 50 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион Карагандинская область / г. Караганда
Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 1 год
Профессиональные навыки обработка текстов;
организация командировок;
офисные коммуникации;
переговоры по телефону;
планирование времени;
подготовка встреч;
приемная (офис);
прием посетителей;
набор текста (с помощью десяти пальцев);
выполнение операций / заданий;
выполнение простой офисной работы;
электронная переписка;
Уровень образования высшее
Знание языков Русский - высокий уровень
Казахский - высокий уровень
Личные качества файл менеджеры;
базовые знания интернета;
использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников 50
Контактное лицо Карамулдина Азиза
Регион предприятия Карагандинская область / г. Караганда
Адрес предприятия Нурсултан Назарбаев Данғылы 39