



Вакансия действительна с 12.11.2019 по 12.12.2019

Бухгалтер

Бухгалтерия, аудит / Бухгалтерия

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью "Производственная Инновационная компания "ASTANA Ютария ltd"

Оплата труда: от 180 000 до 200 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Астана / район Алматы
Должностные обязанности	- законодательство о бухгалтерском учете; - постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие, методические и нормативные материалы вышестоящих, финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам организации бухгалтерского учета и составления отчетности, а также касающиеся хозяйственно-финансовой деятельности предприятия; - гражданское право, финансовое, налоговое и хозяйственное законодательство; - структуру предприятия, стратегию и перспективы его развития; - положения и инструкции по организации бухгалтерского учета на предприятии, правила его ведения; - порядок оформления операций и организацию документооборота по участкам учета; - формы и порядок финансовых расчетов; - методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия, выявления внутрихозяйственных резервов; - порядок ведения кассовых операций, порядок учета движения товарно-материальных ценностей; - правила расчета с дебиторами и кредиторами; - условия налогообложения юридических и физических лиц; - порядок списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь; - правила проведения инвентаризаций денежных средств и товарно-материальных ценностей; - порядок и сроки составления бухгалтерских балансов и отчетности; - правила проведения проверок и документальных ревизий; - передовой отечественный и зарубежный опыт совершенствования организации бухгалтерского учета; - экономику, организацию производства, труда и управления; - основы технологии производства; - рыночные методы хозяйствования; - законодательство о труде; - правила и нормы охраны труда. - должен владеть компьютером на уровне уверенного пользователя, компьютерными программами по бухгалтерскому учету.
Количество вакансий	1
Требования к соискателю	- г. Нур - Султан, ул Байыркум 13/1 - резюме с фото 87754613017

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	6 лет
Профессиональные навыки	- составление отчетов; - базовые знания бухгалтерского учета; - выставление счета; - инвентаризация (международная бухгалтерия); - налогообложение компании; - расчет;
Уровень образования	высшее

Личные качества аналитическое мышление;
находчивость;
рассуждение;
сбор информации;
соблюдение законов, правил и руководств;
способность концентрироваться;
выносливость (моральная);
гибкость;

Информация о предприятии

Количество работников 330
Регион предприятия г. Астана / г. Астана
Адрес предприятия Эл-Фараби Данфылы 101
Контактные данные otdel.kadrov1963@mail.ru
+7 (717) 225 71 45
+7 (705) 735 68 78
otdel.kadrov1963@mail.ru

Источник - карьерный центр

Контактные данные