



Вакансия действительна с 12.11.2019 по 12.12.2019

**Библиотекарь
библиотекарь сельской модельной библиотеки №8 в селе
Курайлы**

Искусство, культура / Литература

Предприятие: Коммунальное государственное учреждение
"Городская централизованная библиотечная система"
государственного учреждения "Отдел культуры и развития
языков города Актобе"

Оплата труда: от 49 000 до 63 000 тенге

Полный рабочий день, временная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион Актюбинская область / г. Актобе
Место работы Курайлы, улЖеніс,31

Должностные обязанности Выполняет библиотечные процессы:

- комплектование , обработка и каталогизация библиотечного фонда;
- организация и использование каталогов и элементов справочно-библиографического аппарата;
- ведение и использование автоматизированных баз данных;
- учет, организация и хранение фондов;
- обслуживание читателей, массовая работа, наглядное оформление;
- принимает участие в научно-исследовательской и методической работе библиотеки, в разработке и реализации планов мероприятий библиотеки, обеспечивает сохранность книжного фонда;
- разрабатывает планы комплектования библиотеки на основе изучения тематических планов книжных издательств, профиля работы и перспективы его развития;
- принимает участие в работе по учету, комплектованию, проведению периодических инвентаризаций библиотечного фонда;
- способствует эффективному внедрению и использованию новых информационных технологий в области библиотечного дела, внедряет программу WEB РАБИС, совершенствует эту работу;
- осуществляет связь с другими библиотеками, обеспечивая обслуживание читателей по межбиблиотечному абонементу в электронном варианте;
- организует составление тематических списков, списков новых поступлений литературы и рассылку их пользователям и библиотекам.
- руководит проведением научно-информационной, научно-методической и библиографической работы, технической и научной обработкой поступающей в библиотеку литературы и ведет работу по актуализации систематического и алфавитного каталогов. -поддерживает предусмотренные меры по сохранности библиотечного фонда при открытом доступе, проводит профилактические беседы с читателями, заготавливает закладки-напоминания о бережном отношении к книге, принимает меры для своевременного возврата документов и т.д.;
- проводит мероприятия согласно годового плана в проведении мероприятий и составлении плана внедряет новые формы массовых мероприятий. Принимает участие в организации и оформлении тематических выставок, витрин, стендов по актуальным вопросам науки, техники, содействует организации современного интерьера;
- участвует в организации библиотечного фонда, фонда особо ценных документов. В часы для внутренней работы и в санитарные дни проверяет правильность расстановки фонда, осуществляет просмотр документов для выявления устаревших, утративших научно-познавательную ценность и неиспользуемых читателями книг, а также ветхих и нуждающихся в ремонте и реставрации; содействует проведению периодических проверок фонда, согласно приказу, подписанному директором учреждения; обеспечивает требуемый режим хранения и физической сохранности библиотечного фонда;
- обеспечивает знакомство читателей с минимумом библиотечно-библиографических знаний, знакомство с правилами пользования библиотекой, расстановкой фонда, справочно-библиографическим аппаратом, знакомит со списками рекомендуемых документов;

Количество вакансий 1

Из них для молодёжи 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 1 год

Профессиональные навыки	публичные библиотеки; выдача изданий (архивы, библиотеки, музеи); инвентаризация (архивы, библиотеки, музеи); каталогизация (архивы, библиотеки, музеи); присваивание номеров (архивы, библиотеки, музеи); классификация (архивы, библиотеки, музеи); получение материалов (архивы, библиотеки и музеи); проведение инвентаризации (архивы, библиотеки, музеи); систематизация книг на стеллажах (архивы, библиотеки, музеи); составление библиографии;
Уровень образования	техническое и профессиональное
Знание языков	Казахский - продвинутый уровень
Личные качества	базовые знания интернета; знание текстовых процессоров; электронные таблицы; использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников	76
Контактное лицо	Салиева Гульнара Нохымовна
Регион предприятия	Актюбинская область / г. Актобе
Адрес предприятия	Ы.Алтынсарин кошесі 14В