Вакансия действительна с 12.11.2019 по 12.12.2019

Секретарь-референт

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО

Предприятие: Акционерное Общество "Автобусный парк №1"
Оплата труда: от 110 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Астана / район Алматы
Место работы	ул.Пушкина 37/2
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	администрация канцелярских и офисных принадлежностей; обработка почты; обработка текстов; планирование времени; приемная (офис); набор текста (с помощью десяти пальцев); выполнение простой офисной работы; копирование; контроль за соблюдением сроков; электронная переписка;
Уровень образования	техническое и профессиональное
Знание языков	Казахский - продвинутый уровень Русский - продвинутый уровень
Личные качества	файл менеджеры; базовые знания интернета; использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников	1619
Контактное лицо	Кэкен Айнура
Регион предприятия	г. Астана / г. Астана
Адрес предприятия	Александр Пушкин кошесі 37/2