



**Бухгалтер
Главный бухгалтер**

Бухгалтерия, аудит / Бухгалтерия

Предприятие: Филиал в городе Астана товарищества с ограниченной ответственностью "Микрофинансовая организация "КМФ (КМФ)"

Оплата труда: от 150 000 до 200 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Астана / район Алматы
Место работы	г.Караганда, пр.Н.Абдирова 25
Должностные обязанности	1. формировать финансовую отчетность для директора филиала, участвовать в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности филиала по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии и мероприятий по улучшению показателей эффективности филиала; 2. осуществлять прием и контроль первичной документации, и передачу ее к обработке в бухгалтерию Головного офиса с целью своевременного исполнения документов; 3. вести учет первичной документации: сбор оригиналов документов от поставщиков, проверка правильности оформления первичных документов; 4. вести учет за печатями и штампами филиала, отделений, в том числе своевременно отражать в соответствующих журналах передачу между материально-ответственными лицами с целью обеспечения сохранности печатей и штампов; 5. прогнозировать денежные средства по филиалу и своевременно предоставлять потребности в денежных средствах отделу казначейства Головного офиса для обеспечения процесса кредитования в отделениях и Отделу платежей для оплаты поставщикам; 6. готовить данные и составлять отчетность по исполнению бюджета с целью ведения учета; 7. участвовать в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой и кассовой дисциплины с целью снижения рисков мошенничества; 8. контролировать деятельность подразделений филиала по соблюдению финансовой дисциплины, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь с целью соответствия требованиям законодательства в области бухгалтерского учета, других нормативно-правовых актов и инструкции по ведению бухгалтерского учета Компании;

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	3 года
Профессиональные навыки	анализ расходов; контроль эффективности процесса; сбор платежей; составление отчетов;
Уровень образования	высшее
Знание языков	Русский - высокий уровень Казахский - высокий уровень

Личные качества аналитическое мышление;
сбор информации;
системный подход;
соблюдение законов, правил и руководств;

Информация о предприятии

Количество работников 69
Регион предприятия г. Астана / г. Астана
Адрес предприятия Абай Данфылы 75
Контактные данные aynur.fazilova@kmf.kz
+7 (717) 255 93 32
+7 (778) 980 77 61

Источник - карьерный центр

Контактные данные