



Вакансия действительна с 11.11.2019 по 11.12.2019

**Руководитель структурного подразделения, Категория Е-3
Аудан әкімі аппаратының ұйымдастыру және мемлекеттік-
құқықтық жұмыстар бөлімінің басшысы**

**Государственная служба, некоммерческие организации /
Государственная служба**

Предприятие: Государственное учреждение "Аппарат акима
Каргалинского района"

Оплата труда: от 112 729 до 152 017 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион	Актюбинская область / Каргалинский район
Место работы	БАДАМША

Должностные обязанности Болім жұмысын ұйымдастыру және бақылау, болімге жүктелген міндеттерді орындауға, сондай-ақ болімнің алдына қойылған міндеттермен максаттарға жетуге дербес жауапкершілікте болу. Болім ішіндегі қызметкерлердің өзара алмасуын қамтамасыз ету. Корсетілетін мемлекеттік қызметтердің сапасы мен толықтығын бақылау саласында мемлекеттік саясатты жүзеге асыру, мемлекеттік қызметтің сапасы мен қол жетімділігі қорсеткішінің нормативтік мағынасын сақтау, оларды жетілдіру жөнінде ұсыныстар дайындау. Мемлекеттік органдар, мекемелер және өзге ұйымдардың қорсететін мемлекеттік қызметтерінің сапасына мемлекеттік ішкі бақылауды қамтамасыз ету. Облыс әкімі аппаратына және тиісті мекемелерге қызметтік хаттар бойынша жауаптар мен есептерді уақытылы беру және бақылау жасау.

Ауылдық (селолық) округ әкімдерінен ауылдарды санитарлық тазарту, аббаттандыру бойынша есептерін жинақтап облыс әкімі аппаратына уақытылы тапсыру. Облыс, аудан бойынша еңбек сіңірген тұлғаларды құттықтау жұмысын ұйымдастыру. Селекторлық кенестерді және бейне-конференцияларды ұйымдастыру. Ақпараттандыру саласындағы уәкілетті органның келісімі бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызмет қорсету процесін автоматтандыруды және онтайландыруды қамтамасыз етеді.

Селекторлық (бейне-селекторлық) мәжілістеріне құжаттар дайындау, ұйымдастыру, тиісті аппаратураларды қосу және откізілуіне жауапты болу. Аудан бойынша ақпараттық-технологиялар мәселелерін үйлестіру, сайт, интернет желілерінің, электрондық жүйелердің тұрақты жұмысын қамтамасыз ету.

Аудан әкімдігінің веб-сайтының материалдарының және парақшаларының жұмысын ұйымдастыру, бақылау және тұрақты жаңартылып тұруын қамтамасыз ету. Қызмет бабында пайдалануға жататын құжаттармен және таратылуы шектелген құжаттармен жұмыс жасауда тиісті талаптарды сақтауды қамтамасыз ету. Заңға сәйкес құжаттарды дайындап, құжаттамалық қамтамасыз ету боліміне уақытылы тапсыру. Интранет (ИПГО) жұмысын қамтамасыз ету. Аудан әкімдігінің сайтында «әкімнің блогы» жұмысын жүргізу және әкімінің блогына түскен отініштерді қарап, орындаушыларға жеткізіп, жауаптарын заңда қорсетілген мерзімде қайтаруды қамтамасыз ету.

Аппарат басшысының болмаған уақытында міндетін атқарушы болып тағайындалуы мүмкін, әдеп жөніндегі уәкіл болып тағайындалғанда уәкілдің қызметін адал және толық көлемде орындайды.

Ауданда цифрландыруды жүргізуге, ақпараттық технологияларды дамытуды ұйымдастыруға, бухгалтерлік ақпараттық құралдармен өзара әрекет етуге, әлеуметтік жүйелерге мониторинг жасауға жауапты болады.

Қазақстан Республикасы Заңнамасының аясында аудан әкімі аппараты басшысымен берілген өзге де тапсырмаларды сапалы және уақытылы орындау. Жұмыс барысында қолданатын материалдық-техникалық жабдықтарға жеке жауапкершілікте болу. Аудан әкімі аппаратында мемлекеттік сатып алу откізу барысында қажеттілік туындаған жағдайда комиссия мүшесі болуға міндетті. Тиісті комиссия, кенеске мүше болуға міндетті және қатысуға. ҚР мемлекеттік қызметшілерінің әдеп кодексінің талаптарын қатаң сақтау.

Компьютерде Word, Excel, Internet және т.б. бағдарламаларымен жұмыс істей білу.

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 2 года
Профессиональные навыки местное правительство;
Уровень образования высшее

Знание языков	Казахский - высокий уровень Русский - высокий уровень
Личные качества	задатки лидерства; методы управления;

Информация о предприятии

Количество работников	17
Контактное лицо	БИШЕНОВ КУАНТАЙ САГЫНТАЕВИЧ
Регион предприятия	Актюбинская область / Каргалинский район
Адрес предприятия	Эбілқайыр Хан көшесі 38