



**Менеджер по продукции  
менеджер по гос.закупкам**

**Продажи / Продажи**

Предприятие: ИП Шеген Г.И.  
Оплата труда: от 125 000 тенге  
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

**Информация о вакансии**

|                         |                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Регион                  | Павлодарская область / г. Павлодар                                                                                                                                                                                                          |
| Должностные обязанности | Требуется менеджер по гос.закупкам, знание программ, стаж не менее 2 лет, график работы 5-ка.<br>Обращаться по адресу: Ак.Сатпаева 50, офис 205, с 10.00-17.00, обед с 13.00-14.00, или отправлять резюме на почту: vashpersonal06@mail.ru. |
| Количество вакансий     | 1                                                                                                                                                                                                                                           |

**Требования к соискателю**

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Стаж по специальности   | 2 года                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Профессиональные навыки | этика компании;<br>управление финансовыми потоками (управление бизнесом);<br>управление информацией (бизнес-администрирование);<br>управление человеческими ресурсами (управление бизнесом);<br>маркетинг продаж;<br>управление сообществами (интернет);<br>ярмарки, выставки, съезды и конференции; |
| Уровень образования     | послесреднее                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Личные качества         | способность изучать новые программные приложения;<br>базовые знания интернета;<br>знание текстовых процессоров;<br>электронные таблицы;<br>использование электронной почты;<br>надежность;<br>осторожность;<br>ответственность;<br>психологическая устойчивость;<br>умение работать в коллективе;    |

**Информация о предприятии**

|                        |                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Количество работников  | 30                                                                                                                                                                                                 |
| Сведения о предприятии | Цель компании: Создавать здоровое, счастливое и экологичное общество через культуру чистоты, где каждый наш клиент повышает стандарты своей жизни, своего окружения, а также имидж своей компании. |
| Контактное лицо        | ШЕГЕН ГУЛЬМИРА ИДИЯТОВНА                                                                                                                                                                           |
| Регион предприятия     | Павлодарская область / г. Павлодар                                                                                                                                                                 |
| Адрес предприятия      | Площадь Победы 3 1А                                                                                                                                                                                |