



**Делопроизводитель
Іс қағаздарын жүргізуші**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Делопроизводство**

Предприятие: Коммунальное государственное учреждение «Ынтылинская средняя школа с дошкольным миницентром» государственного учреждения «Отдел образования по Алакольскому району Управления образования области Жетісу»
Оплата труда: от 50 000 до 60 000 тенге
Полный рабочий день, временная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион Алматинская область / Алакольский район
Место работы Ынтылы ауылы
Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности Опыт не требуется
Профессиональные навыки администрация канцелярских и офисных принадлежностей;
обработка заказов;
обработка почты;
обработка текстов;
переговоры по телефону;
планирование времени;
услуги курьера;
Уровень образования высшее
Личные качества базовые знания интернета;
MS Excel;
MS Powerpoint;
MS Word;
Adobe Dreamweaver;
электронные таблицы;

Информация о предприятии

Количество работников 50
Контактное лицо Басканбаева Сандугаш Джумабаевна
Регион предприятия Область Жетісу / Алакольский район
Адрес предприятия Кабанбай Батыр кошесі 22