



Вакансия действительна с 05.11.2019 по 05.12.2019

**Методист библиотеки, дома народного творчества, клубного учреждения, музея, центра (научно-методического, народной культуры и др.)
Сарыағаш аудандық мәдениет үйіне қарасты Құркелес ауылдық округі, Жаңа талап ауылдық клубының әдіскері
Искусство, культура / Искусство, культура**

Предприятие: Государственное коммунальное казенное предприятие «Сарыағашский районный дом культуры» отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта Сарыағашского района
Оплата труда: от 60 000 до 70 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион Туркестанская область / Сарыағашский район
Место работы Сарыағаш қ. Шораұлы көшесі 44а үй

Должностные обязанности

Басшылық тарпынан берілген тапсырмаларды уақытылы және жоғары, сапалы деңгейде орындауға міндетті.

- ұйымның мәдени-демалыс жұмысын қамтамасыз ететін әдістемелік материалдар, ұсынымдар жасайды;

- мәдениет ұйымдарының жұмыс тәжірибесін зерттеп, жинақтайды, оны насихаттап, тәжірибеге енгізуді ұйымдастырады;

- жиналыстар, семинарлар, дәрістер, тақырыптық кештер, концерттер және басқа да көпшілік іс-шараларды ұйымдастыруға, сондай-ақ көрнекілік құралдар мен материалдар дайындауға қатысады;

- мекемеге қарасты ұйымдардың қызметі туралы материалдарды жүйелейді және олардың жұмыстарын жетілдіру туралы ұсыныстар дайындайды;

- әуесқой бірлестіктердің, мүдделері бір клубтардың шығармашылық ахуалын зерттейді, неғұрлым шығармашылық жетілдірілген топтарды анықтайды;

- мәдени-көпшілік іс-шаралардың сценарийлерін дайындайды;

- жас ерекшеліктері әр түрлі балалар мен жастар топтарына бағдарланған, балалар мен жасөспірімдердің бойында әлемді эстетикалық қабылдау, тарихи ойлау, әсерлі қабылдау дағдыларын қалыптастыруға, балалардың шығармашылық қабілеттерін дамытуға бағытталған іс-шаралар жүргізуді жүзеге асырады;

-

Білуі тиіс:

Конституцияны;

Бюджет кодексін;

Еңбек кодексін;

Қазақстан Республикасының "Мәдениет туралы", "Сыбайлас жемқорлықпен күрес туралы", "Авторлық құқық және сабақтас құқықтар туралы", "Мемлекеттік мүлік туралы", "Мемлекеттік сатып алулар туралы" заңдарын;

мәдени-демалыс жұмысының түрлері мен әдістерін, халық шығармашылығының даму перспективаларын, отандық және шетел әдістемелік орталықтарының және көркемөнерпаздар ұжымдарының жұмыс тәжірибелерін.

ұйымның шығармашылық-өндірістік, қаржы-шаруашылық қызметін реттейтін әдістемелік материалдарды; клуб жұмысын ұйымдастыруды, мәдени-демалыс жұмыстарының мәселелері бойынша басқарушы материалдарын, мәдени ұйымдардың озық жұмыс тәжірибелерін.

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	публичные библиотеки; специальные библиотеки производственных ресурсов; классификация (архивы, библиотеки, музеи); музееведение; получение материалов (архивы, библиотеки и музеи); систематизация книг на стеллажах (архивы, библиотеки, музеи);
Уровень образования	высшее
Знание языков	Русский - средний уровень

Личные качества использование электронной почты;
находчивость;
общие технические навыки;
самооценка;
сбор информации;
способности к обучению;
желание учиться;
способность изучать новые языки;
выносливость (моральная);
готовность к работе в ночное время и в выходные дни;
координирование;

Информация о предприятии

Количество работников 226
Сведения о предприятии Культурно-досуговая работа
Контактное лицо ХИДИРОВ Бауыржан Жайловович
Регион предприятия Туркестанская область / Сарыагашский район
Адрес предприятия М.Шораұлы көшесі 44А