



Уборщик помещений

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Уборка

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью "АЗИЯГАЗ ЧУНДЖА"

Оплата труда: от 71 437 до 71 437 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Алматинская область / Уйгурский район
Должностные обязанности	1) Добросовестно, своевременно и качественно выполнять свои трудовые обязанности, в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, нормативными правовыми актами Республики Казахстан, Уставом Товарищества, приказами, распоряжениями, указаниями и поручениями, изданными в пределах их полномочий, настоящей должностной инструкцией; 2) Осуществляет уборку служебных помещений административных зданий, коридоров, лестниц, санузлов, общественных уборных помещений; 4) Удаляет пыль, подметает и моет вручную или с помощью машин и приспособлений стены, полы, потолки, оконные рамы и стекла, дверные блоки, мебель и ковровые изделия; 3) Чистит и дезинфицирует унитазы, ванны, раковины и другое санитарно-техническое оборудование; 4) Соблюдать нормы расходов моющих средств и обтирочных материалов; 5) Осуществляет очистку урн от бумаги и промывку их дезинфицирующими растворами; 6) Собирает мусор и относит его в установленное место; 7) Соблюдает правила санитарии и гигиены в убираемых помещениях; 8) Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии; 9) При увольнении в установленном порядке сдать имущество и рабочий инвентарь материально-ответственному лицу Товарищества.

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	уборка офисных помещений;
Уровень образования	общее среднее (с 1 по 11/12 классы)
Личные качества	нормальная физическая подготовка;

Информация о предприятии

Количество работников	49
Контактное лицо	Наханов Роман Балхашевич
Регион предприятия	г. Алматы / Бостандыкский район
Адрес предприятия	Тимирязев кошесі 18А