



Вакансия действительна с 04.11.2019 по 11.11.2019

Бухгалтер

Бас есепші, Білімі жоғары, қаржы, бухгалтерлік есеп

Бухгалтерия, аудит / Бухгалтерия

Предприятие: Коммунальное государственное казенное предприятие "Областной центр дополнительного образования "Дарын" управления образования Кызылординской области"

Оплата труда: от 114 472 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион Кызылординская область / г. Кызылорда

Место работы Кызылорда қаласы, Әйтеке би көшесі №2.

Должностные обязанности	- Кәсіпорынның құрылымына сәйкес және қызмет корсету саласына байланысты кәсіпорынның қаржылық тұрақтылығын қамтамасыз ету үшін бухгалтерлік есеп туралы заңнама негізінде есеп жүргізу саясатын қалыптастыру; - Кәсіпорын мүлкінің, міндеттерінің және шаруашылық операцияларының, келіп түскен қаржының, тауар-ақшалай құндылықтардың есебін жүргізу; - Ақшалай және тауар-материалдық құндылықтармен жұмыс туралы мәліметті уақытылы бухгалтерлік есеп операциялар шотында көрсету; - Қызметкерлер еңбегіне ақша есептеу және белгіленген уақытта еңбек ақы және басқада төлемдері төлеу; - Жеке және заңды тұлғалармен дер кезінде есеп айырысуды жүргізу; - Келісім-шарттар жасау және ондағы қаржылық шарттарды қадағалау; - Орталықтың қаржылық тәртіпті нығайту барысында іс-шаралар жүргізу; - Қаржы айналымының есебін жүргізу және есептілікті жасау; - Есептік құжаттардың толтырылуының және қаржылық ақпараттардың дұрыстығын қамтамасыз ету; - Білім басқармасына қаржылық жағдайы туралы ақпарат дайындау және ұсыну; - Статистикалық есебін жүргізу; - ҚР Еңбек заңнамасымен көзделген жағдайларда құзырлы органдарға статистикалық есептілікті дайындау және мерзімінде беру; - Шоттардың жұмыс жоспары, алғашқы есепке алу құжаттары секілді қалыптасқан формалары жоқ құжаттарды дайындау, бекіту; - Ішкі бухгалтерлік есеп беру үлгісін жасау; -Инвентаризация жұмыстарын қадағалау; - Қаржы көздерінің нақты шығындарын есепке алып отыру; - Штаттық, қаржылық және кассалық тәртіптіліктің қатаң сақталуын қамтамасыз ету, қаржылық шығындардың шығысын бухгалтерлік шоттар бойынша дұрыс есептеп шығарып, есептіліктегі кемшіліктерді дебиторлық және кредиторлық қарыздарды есептеу. - Тауар-материалдық құндылықтарды қабылдау және босату бойынша заңдылықтардың сақталуын қадағалау; - Еңбекақы қорындағы қаражаттың дұрыс жұмсалуды, қызметкерлердің лауазымдық айлық жалақы мөлшерін анықтау. - Қызметкерлердің Еңбек тәртіптемесі туралы ереженің талаптарын орындауын еңбек тәртібінің жағдайын бақылау; - Қызметкерлердің еңбек іс-әрекетін растайтын құжаттарын сақтап, зейнетақымен қамтамасыз етуге ақша аударылуын және оған ұсталатын қаржы туралы ақпарат алып, оны мемлекеттік мұрағатқа тапсыруды қамтамасыз етеді. - Шарттардың жекелеген түрлерін нотариалды куәландыру және мемлекеттік тіркеуді қамтамасыз ету; - мемлекеттік сатып алу жұмыстарын жүргізу.
-------------------------	--

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	5 лет
Профессиональные навыки	расчет заработной платы; составление отчетов; налогообложение компании; расчет;
Уровень образования	высшее
Знание языков	Казахский - высокий уровень Русский - высокий уровень
Личные качества	управленческая команда;

Информация о предприятии

Количество работников 19
Контактное лицо Ниязова Баян Бакытжановна
Регион предприятия Кызылординская область / г. Кызылорда
Адрес предприятия Әйтеке Би көшесі 2