



**Секретарь
Секретарь делопроизводитель**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО**

Предприятие: Коммунальное государственное учреждение
«Специальная школа-интернат №7» управления образования
Восточно-Казахстанской области
Оплата труда: от 60 000 тенге
Полный рабочий день, временная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион	Восточно-Казахстанская область / г. Риддер
Место работы	Ш.Уалиханова 46
Количество вакансий	1
Из них для молодёжи	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	обработка почты; обработка текстов; переговоры по телефону; прием посетителей; электронная переписка;
Уровень образования	техническое и профессиональное
Личные качества	базовые знания интернета; использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников	3
Контактное лицо	Шнайдер Ирина Сергеевна
Регион предприятия	Восточно-Казахстанская область / г. Риддер
Адрес предприятия	Шоқан Уалиханов көшесі 46