



**Офисный служащий (общий профиль)  
техник-офис**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /  
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО**

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью  
"СП "Сине Мидас Строй"

Оплата труда: от 120 000 до 150 000 тенге

Полный рабочий день, сезонная работа, нормальные условия  
труда

**Информация о вакансии**

|                     |   |
|---------------------|---|
| Регион              | Жамбылская область / Мойынкумский район |
| Место работы        | Мойынкумский р. ст. Бурылбайтал         |
| Количество вакансий | 1                                       |

**Требования к соискателю**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Стаж по специальности   | 1 год   |
| Профессиональные навыки | обработка заказов;<br>обработка почты;<br>обработка текстов;<br>организация работы офиса;<br>прием заказов;                           |
| Уровень образования     | высшее  |
| Личные качества         | способность изучать новые программные приложения;<br>файл менеджеры;<br>базовые знания интернета;<br>использование электронной почты; |

**Информация о предприятии**

|                       |                                 |
|-----------------------|---------------------------------|
| Количество работников | 120                             |
| Контактное лицо       | Мусаканова Акмарал              |
| Регион предприятия    | Актюбинская область / г. Актобе |
| Адрес предприятия     | Бурабай кошесі 139Б оф.30       |