



Вакансия действительна с 01.11.2019 по 01.12.2019

**Администратор офиса
Ресепшионист**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Управление
офисом**

Предприятие: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Дворец школьников имени аль-Фараби" акимата города Астаны

Оплата труда: от 50 000 до 80 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Астана / район Алматы
Место работы	Б.Момышулы 5
Количество вакансий	1
Из них для молодёжи	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	регулирование графика работы;
Уровень образования	техническое и профессиональное
Знание языков	Казахский - высокий уровень Русский - высокий уровень
Личные качества	доброта; лояльность; надежность; ответственность;

Информация о предприятии

Количество работников	145
Контактное лицо	Калиякасова Гаухар Мураткызы
Регион предприятия	г. Астана / г. Астана
Адрес предприятия	БАУЫРЖАН МОМЫШҰЛЫ Даңғылы 5