



Вакансия действительна с 31.10.2019 по 07.11.2019

Инспектор (по делопроизводству)

Инспектор по делопроизводству

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Делопроизводство**

Предприятие: Государственное учреждение "Таскалинский районный отдел внутренней политики"

Оплата труда: от 57 232 тенге

Полный рабочий день, временная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Западно-Казахстанская область / Таскалинский район
Место работы	п.Таскала ул.Рыскулбекова д.2
Должностные обязанности	ведение документооборота, ведение архива, составление отчета обращения граждан, работа с электронным документооборотом (программа Лотос)
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	обработка текстов; переговоры по телефону; приемная (офис); прием посетителей; сбор данных; архив; контроль за соблюдением сроков; электронная переписка;
Уровень образования	высшее
Знание языков	Казахский - высокий уровень
Личные качества	MS Excel; MS Word; электронные таблицы;

Информация о предприятии

Количество работников	1
Сведения о предприятии	ГУ "Таскалинский районный отдел внутренней политики"
Контактное лицо	Газез Думан
Регион предприятия	Западно-Казахстанская область / Таскалинский район
Адрес предприятия	К.Рыскулбеков көшесі 2