



Секретарь кабинета
Секретарь аппарата акима Ескельдинского района
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО

Предприятие: Государственное учреждение "Аппарат Акима Ескельдинского района"
 Оплата труда: от 52 029 до 58 223 тенге
 Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Алматинская область / Ескельдинский район
Место работы	с. Карабулак, ул.Оразбекова №67
Должностные обязанности	Осуществляет работу по организационно - техническому обеспечению административно - распорядительной деятельности руководителя предприятия. Принимает поступающую на рассмотрение руководителя корреспонденцию, передает ее в соответствии с принятым решением в структурные подразделения или конкретным исполнителям для использования в процессе работы либо подготовки ответов. Принимает документы и личные заявления на подпись руководителя предприятия. Подготавливает документы и материалы, необходимые для работы руководителя. Организует проведение телефонных переговоров руководителя, записывает в его отсутствие полученную информацию и доводит до его сведения ее содержание, передает и принимает информацию по приемно - переговорным устройствам, (телефаксу, телексу и т.п.), а также телефонограммы, своевременно доводит до его сведения информацию, полученную по каналам связи. Обеспечивает рабочее место руководителя необходимыми средствами организационной техники, канцелярскими принадлежностями, создает условия, способствующие его эффективной работе. Печатает по указанию руководителя служебные материалы, необходимые для его работы или вводит текущую информацию в банк данных. Организует прием посетителей. Копирует документы на персональном ксероксе.
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	обработка почты; организация работы офиса; переговоры по телефону; планирование времени; подготовка встреч; приемная (офис); прием посетителей; выполнение операций / заданий; электронная переписка;
Уровень образования	общее среднее (с 1 по 11/12 классы)
Знание языков	Казахский - средний уровень Русский - средний уровень
Личные качества	базовые знания интернета; использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников	37
Контактное лицо	Дюсебаев Берик Оналбаевич
Регион предприятия	Область Жетісу / Ескельдинский район
Адрес предприятия	Оразбеков көшесі 67