



Юрист

на занятие вакантной должности ведущего специалиста юриста Управления правового обеспечения ДПОиГЗ на декретного отпуска до выхода основного работника.

Юриспруденция / Юриспруденция

Предприятие: Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Казгидромет" Министерства экологии и природных ресурсов Республики Казахстан
Оплата труда: от 250 000 тенге
Полный рабочий день, временная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Астана / район Есиль
Место работы	Мәңгілік Ел 11/1, 210-кабинет, 2-этаж
Должностные обязанности	Хабарландыру Бала күтімі демалысы кезеңіне (негізгі қызметкер шыққанға дейін) ҚҚМСД Құқықтық қамтамасыз ету басқармасының жетекші маманы (заңгер) бос лауазымына орналасуға конкурс жариялайды. Функциялары: Кәсіпорынның қызметін жүзеге асыру кезінде заңдылықтың сақталуын қамтамасыз ету; Заңнамада белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның мүліктік және өзге де заңды құқықтары мен мүдделерін соттарда және өзге де мемлекеттік органдар мен ұйымдарда қорғау; Кәсіпорынның қызметін құқықтық сүйемелдеу, қабылданатын актілердің, жасалатын шарттардың және құқықтық сипаттағы басқа да құжаттардың заңнамаға сәйкестігін тексеру; Кәсіпорын қызметкерлерінің функционалдық міндеттерін жүзеге асыру кезінде қолданылатын заңнамаға, ішкі ережелер мен рәсімдерге сәйкес келмейтін шешімдерді анықтау және олардың Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес келуі үшін шаралар қабылдау; Кәсіпорын басшылығының бұйрықтарын, өкімдерін және басқа да актілерін сақтау; Филиалдардың уақтылы сот органдарына талап-арыздарын беруді және мемлекеттік сатып алуға жосықсыз қатысушылардың тізіліміне енгізілуін бақылау; Мемлекеттік сатып алу туралы ҚР заңнамасын сақтау; Кәсіпорын басшылығын заңгерлік, ақпараттық-талдау, консультациялық және құжаттамалық қамтамасыз ету. Білімі: Жоғары заңгерлік білім. Мамандық бойынша жұмыс өтілі 3 жылдан кем емес. Лауазымдық жалақысы біліктілік пен тәжірибеге байланысты айына 250 000 теңгеге дейін құрауы мүмкін. Өтінішті және қоса берілген құжаттарды «Казгидромет» РМК мына мекен-жай бойынша ұсыну қажет: Нұр-Сұлтан қаласы, Мәңгілік ел даңғылы, 11/1, 210 кабинет, телефон (7172) 79-83-43, 79-83-71.

Құжаттарды қабылдау 2019 жылдың «28» қазаннан басталады.

«Қазгидромет» РМК бос орынға конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар тізімі:

1. Толық түйіндеме;
2. Жеке өтініші;
3. Жеке куәлігі немесе паспорты;
4. Оралмандар жергілікті атқарушы органдар берген оралман куәлігі нұсынады;
5. Тұруға арналған рұқсат немесе азаматтығы жоқ адамның куәлігі (Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты тұратын шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдар үшін) немесе босқын куәлігі;

6. Білімі мен біліктілігін талап ететін жұмысқа еңбек шартын жасасу кезінде білімі, біліктілігі, арнайы білімі бар немесе кәсіби дайындық туралы құжат;
7. Еңбек қызметін растайтын құжат (еңбекөтілі бар адамдар үшін);
8. Алдын ала медициналық куәландырудан өтуі туралы құжат (086-нысан);
9. Әскери қызметшілер мен әскери қызметшілерге арналған әскери есепке алу құжаты;
10. Фото сурет өлшемі 3x4 см 1 дана.

Конкурсқа қатысу мәселелері бойынша ақпаратты келесі телефондар арқылы алуға болады: 8 (7172) 79-83-43, 79-83-71 - Галимова Құралай Ошақбайқызы.

Объявление

Конкурс на занятие вакантной должности ведущего специалиста (юриста) Управления правового обеспечения ДПОиГЗ на период декретного отпуска (до выхода основного работника).

Функции: Обеспечение соблюдения законности при осуществлении деятельности Предприятия; Защита в установленном законодательством порядке имущественных и иных законных прав и интересов Предприятия в судах и иных государственных органах и организациях; Правовое сопровождение деятельности Предприятия, проверка соответствия законодательству принимаемых актов, заключаемых договоров и других документов правового характера; Выявление решений, не соответствующих законодательству, внутренним правилам и процедурам, принимаемых при осуществлении функциональных обязанностей сотрудниками Предприятия, и принятие мер для приведения их в соответствие действующему законодательству Республики Казахстан; Соблюдение приказов, распоряжений и других актов руководства Предприятия; Контроль за своевременным включением в реестр недобросовестных участников государственных закупок и подачи исков в судебные органы филиалами; Соблюдение законодательства РК о государственных закупках; Юридическое, информационно-аналитическое, консультативное и документационное обеспечение руководства Предприятия.

Образование: Высшее юридическое образование. Стаж работы по специальности не менее 3 лет.
Должностной оклад составляет до 250 000 тенге в месяц, в зависимости от квалификации и стажа.
Заявление и прилагаемые документы предоставить в РГП «Казгидромет» по адресу: город Нур-Султан, проспект Мангилик Ел 11/1, кабинет 210, тел: 8 (7172) 79-83-43, 79-83-71

Дата начала приема документов «28» октября 2019 года.

Перечень необходимых документов для участия в конкурсе на занятие вакантной должности РГП «Казгидромет»:

1. Подробное резюме;
2. Личное заявление;
3. Удостоверение личности или паспорт;
4. Оралманы предоставляют удостоверение оралмана, выданное местными исполнительными органами;
5. Вид на жительство или удостоверение лица без гражданства (для иностранцев и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан), либо удостоверение беженца;
6. Документы об образовании, квалификации, наличии

специальных знаний или профессиональной подготовки при заключении трудового договора на работу, требующую соответствующих знаний, умений и навыков;

7. Документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц имеющих трудовой стаж);

8. Документ о прохождении предварительного медицинского освидетельствования (форма 086);

9. Документ воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;

10. Фотография размером 3х4 см 1 штука.

Информацию по вопросам участия в конкурсе можно получить по следующим телефонам: 8 (7172) 79-83-43, 79-83-71 - Галимова Куралай Ошакбаевна.

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 3 года

Профессиональные навыки административное процессуальное право;
гражданское процессуальное право;
управление официальными документами;
гражданские правонарушения работника (закон о трудовых отношениях);
законодательство, регулирующее ответственность государства;
общая ответственность;
закон об охране окружающей среды;

Уровень образования высшее

Личные качества ответственность;

Информация о предприятии

Количество работников 265

Контактное лицо Галимова Куралай

Регион предприятия г. Астана / г. Астана

Адрес предприятия Мәңгілік Ел Даңғылы 11/1 210