



Вакансия действительна с 28.10.2019 по 28.11.2019

**Бухгалтер по налогообложению
Заместитель главного бухгалтера**

Бухгалтерия, аудит / Бухгалтерия

Предприятие: Акционерное общество "Восточно-Казахстанский мукомольно-комбикормовый комбинат"

Оплата труда: от 150 000 до 166 665 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Восточно-Казахстанская область / г. Семей
Место работы	пл.Мелькомбината, 1

- Должностные обязанности
- 2.1. Заместитель главного бухгалтера осуществляет контроль за всеми работниками бухгалтерии, за законностью, своевременностью, полноту и правильностью оформлением документов, правильным начислением и перечислением платежей в бюджет, движением ОС, ТМЦ и денежных средств на расчетных счетах и кассе предприятия, расчетов по заработной плате с работниками и правильным отражением всех данных в учете.
- 2.2. Во время отсутствия главного бухгалтера принимает на себя обязательства по исполнению обязанностей главного бухгалтера в соответствии с Трудовым Кодексом РК. Дает рекомендации, указания (распоряжения) работникам бухгалтерии по бухгалтерскому и налоговому учету.
- 2.3. По согласованию с главным бухгалтером и с разрешения генерального директора предоставлять кредиторам, инвесторам, аудиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности сопоставимую и достоверную бухгалтерскую информацию финансово-хозяйственной деятельности предприятия о состоянии расчетов с дебиторами и кредиторами. Осуществлять переписку с партнерами, готовить необходимую информацию по вопросам, касающимся взаиморасчетов.
- 2.4. Обеспечение налогового учета и налоговой отчетности на предприятии, учет наличия и движения имущества и обязательств в области налогообложения. Соблюдение налогового законодательства РК, законодательных актов и других регламентирующих документов в области налогообложения.
- 2.5. Осуществление контроля за своевременностью, полнотой и правильностью начисления налогов и других обязательных платежей в бюджет. Давать заявки на оплату налогов и других обязательных платежей в бюджет.
- 2.6. При необходимости проводит анализ налоговой нагрузки по периодам налоговой отчетности. Делает соответствующие бухгалтерские записи и проводки по начислению налогов и других обязательных платежей в бюджет. Проводит анализ по доле экспорта в общем обороте, по требованию руководства предоставлять необходимые данные по налогам и другим обязательным платежам в бюджет. По результатам проведенных анализов делает предложения и разрабатывает мероприятия касательно налогов и других обязательных платежей.
- 2.7. Принимает активное участие в проведении инвентаризаций ОС, ТМЦ, ден. средств, и т.д.
- 2.8. Заранее информирует в письменной форме вышестоящее руководство о предстоящих платежах по налогам и другим обязательным платежам в бюджет при существенном влиянии их на финансовое положение АО «ВК МКК».
- 2.9. Формирует и сдает в налоговые органы месячные, ежеквартальные, годовые и иные формы налоговой отчетности. Контролирует своевременную оплату налогов и других обязательных платежей в бюджет.
- 2.10. Оказывает помощь работникам бухгалтерии и подразделений предприятия по вопросам бухгалтерского, налогового учета и отчетности.
- 3.11. Выполнять работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации, вносить изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных.
- 2.12. Вносит предложения по усовершенствованию своевременности, качеству и контролю начисления и оплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет. При необходимости по решению вышестоящего руководства разрабатывает процессы и методы налогового учета на предприятии.
- 2.13. Следит за сохранностью документов бухгалтерского учета и за организацией хранения документов бухгалтерского учета.
- 2.14. Руководит работниками бухгалтерии.

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	3 года
Профессиональные навыки	аудит (финансы и бухгалтерский учет); сбор платежей; составление отчетов; базовые знания бухгалтерского учета; выставление счета; инвентаризация (международная бухгалтерия); налогообложение компании;
Уровень образования	высшее
Личные качества	доброта; инициатива; надежность; осторожность; ответственность; психологическая устойчивость; пунктуальность; вежливость; внимание;

Информация о предприятии

Количество работников	500
Контактное лицо	Камзина Гульдана Ержановна
Регион предприятия	Область Абай / Бородулихинский район
Адрес предприятия	Бакы кошесі 13