



**Работник архива
Архивариус в архив**

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Архивы

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью "TNS-INTEC"

Оплата труда: от 100 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Алматы / Ауэзовский район
Место работы	Алматы
Должностные обязанности	Осуществлять работу по ведению архивного дела на предприятии. Организовать хранение и обеспечивать сохранность документов, поступивших в архив. Принимать и регистрировать поступившие на хранение от структурных подразделений документы, законченные делопроизводством.
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	обработка заказов; обработка почты; переговоры по телефону; архив; выполнение простой офисной работы; использование калькулятора; копирование; электронная переписка;
Уровень образования	техническое и профессиональное
Личные качества	базовые знания интернета; MS Excel; MS Outlook; MS Word;

Информация о предприятии

Количество работников	40
Контактное лицо	ШАНГЕРЕЕВ ДАУРЕН МАЙТЕНУЛЫ
Регион предприятия	г. Алматы / Наурызбайский район
Адрес предприятия	КАЛКАМАН-2 Шафын ауданы Кабылбаев кошесі 129А