Вакансия действительна с 23.10.2019 по 23.11.2019

Секретарь кабинета
секретарь приемного кабинета руководителя

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО

Предприятие: Государственное учреждение "Городской отдел строительства"
Оплата труда: от 60 000 до 70 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Атырауская область / г. Атырау
Место работы	ул
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	обработка почты; обработка текстов; переговоры по телефону; планирование времени; подготовка встреч; приемная (офис); копирование; электронная переписка;
Уровень образования	техническое и профессиональное
Личные качества	файл менеджеры; базовые знания интернета; BackupExec; McAfee; использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников	15
Сведения о предприятии	Осуществление государственной программы в сфере строительства. Строительство многоэтажных жилых домов и инфраструктуры в черте города финансируемых из бюджета.
Контактное лицо	МАХУОВ ТИЛЕК АЛДАБЕРГЕНОВИЧ
Регион предприятия	Атырауская область / г. Атырау
Адрес предприятия	Махамбет Отемісулы кошесі 72