



Вакансия действительна с 23.10.2019 по 23.11.2019

Офис-менеджер

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Управление офисом

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью "A.D.E. Fin"

Оплата труда: от 50 000 до 100 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион г. Алматы / г. Алматы
 Количество вакансий 2

Требования к соискателю

Стаж по специальности Опыт не требуется
 Профессиональные навыки обработка почты;
 обработка текстов;
 организация работы офиса;
 офисный менеджмент;
 переговоры по телефону;
 выполнение операций / заданий;
 контроль за соблюдением сроков;
 Уровень образования высшее
 Знание языков Русский - высокий уровень
 Личные качества способность изучать новые программные приложения;
 файл менеджеры;
 базовые знания интернета;

Информация о предприятии

Количество работников 5
 Контактное лицо Мусахожа Дэулет Кенжетайулы

Регион предприятия г. Алматы / г. Алматы
 Адрес предприятия САТПАЕВ кошесі 35А