



**Секретарь кабинета  
Хатшы**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /  
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО**

Предприятие: Коммунальное государственное учреждение  
"Общеобразовательная средняя школа № 103" управления  
образования города Шымкент

Оплата труда: от 50 000 до 50 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия  
труда

**Информация о вакансии**

Регион	г. Шымкент / Каратауский район
Место работы	Шымкент каласы Таскен т/а курылыс 58
Количество вакансий	1

**Требования к соискателю**

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	администрация канцелярских и офисных принадлежностей; обработка почты; обработка текстов; организация работы офиса;
Уровень образования	высшее
Личные качества	базовые знания интернета; использование электронной почты;

**Информация о предприятии**

Количество работников	178
Контактное лицо	Куртаева Балжан Сейтжановна
Регион предприятия	г. Шымкент / г. Шымкент
Адрес предприятия	Таскен Турфын уй алабы 58