



Главный бухгалтер

Бухгалтерия, аудит / Бухгалтерия

Предприятие: Коммунальное государственное казенное предприятие "Атырауский политехнический высший колледж имени Саламата Мукашева" Управления образования Атырауской области"

Оплата труда: от 150 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Атырауская область / г. Атырау
Место работы	ул. Баймуханова, 45
Должностные обязанности	Главный бухгалтер, осуществляя организацию бухгалтерского учета на основе установленных правил его ведения, обязан обеспечить: - использование современных средств автоматизации учетно - вычислительных работ, прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета; - полный учет поступающих денежных средств, товарно - материальных ценностей и основных средств, а также своевременное отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением; - достоверный учет исполнения смет расходов, реализации продукции и других работ, составление экономически обоснованных отчетных калькуляций себестоимости продукции, работ и услуг; - точный учет результатов хозяйственно - финансовой деятельности объединения в соответствии с установленными правилами; - правильное начисление и своевременное перечисление платежей в государственный бюджет, взносов на государственное социальное страхование, погашение в установленные сроки задолженности банкам по ссудам, отчисление средств в фонды и резервы; - участие в работе по оформлению материалов по недостачам и хищениям денежных средств и товарно - материальных ценностей и контроль за передачей в надлежащих случаях этих материалов в судебные и следственные органы; - составление достоверной бухгалтерской отчетности на основе первичных документов бухгалтерский записей, предоставление ее в установленные сроки соответствующим органам; - осуществление (совместно с другими подразделениями и службами) экономического анализа хозяйственно - финансовой деятельности объединения, предприятия, организации, учреждения по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, предупреждения потерь и непроизводительных расходов; - сохранность бухгалтерских документов, оформление и передачу их в установленном порядке в архив.

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 5 лет

Профессиональные навыки	управление денежными средствами; фонд денежного рынка; фонд имущества; центральный банк; обработки платежей по социальному страхованию; программа обязательного медицинского страхования; аудит (финансы и бухгалтерский учет); расчет заработной платы; составление отчетов; расчет выплат; расчет комиссии; учет командировочных расходов; учет расходов; годовая финансовая отчетность; ежемесячная финансовая отчетность; квартальные отчеты;
Уровень образования	высшее
Знание языков	Казахский - высокий уровень Русский - высокий уровень
Личные качества	базовые знания интернета; электронные таблицы; использование электронной почты; аналитическое мышление; находчивость; память; понимание рабочих сред; рассуждение; сбор информации; способности к обучению; математические навыки; навыки счета; обработка технической информации и документации; разработка; четкий стиль письма; способность мотивации; управленческая команда; участие в заседаниях; управление средствами; методы управления;

Информация о предприятии

Количество работников	178
Контактное лицо	Уразбаева Коркем
Регион предприятия	Атырауская область / г. Атырау
Адрес предприятия	Муса Баймуханов көшесі 45