



Главный бухгалтер
Туркістан калалык мэдениет уйі мекемесіне бас есепші
Бухгалтерия, аудит / Бухгалтерия

Предприятие: Государственное коммунальное казенное предприятие "Туркестанский городской дом культуры" отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата города Туркестан
 Оплата труда: от 100 000 тенге
 Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион Туркестанская область / г. Туркестан
 Место работы Есімхан аланы №1
 Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 3 года
 Профессиональные навыки управление наличностью;
 обязательная отчетность;
 рефинансирование;
 управление денежными резервами;
 сертификат долевого участия;
 бухгалтерия инвестиционного фонда;
 управление фондом;
 электронные брокерские операции;
 анализ графиков;
 выпуск ценных бумаг;
 государственные облигации;
 инвестиционная деятельность банков;
 фонд акций;
 фонд денежного рынка;
 облигация;
 проверка операций;
 создание кредитной карты;
 управление счетами;
 опции;
 товарные фьючерсы;
 обслуживание через окно (в банке);
 товарный арбитраж;
 торговля акциями;
 универсальное финансирование;
 денежные выплаты отдел обслуживания;
 управление активами;
 корпоративный банкинг;
 акцептный кредит;
 финансирование продаж;
 финансирование проектов;
 ипотечное банковское дело;
 строительные кооперативы;
 целевое финансирование;
 кредитный рейтинг;
 менеджмент венчурного капитала;
 лизинг автотранспортных средств;
 документарный аккредитив бизнеса;
 оформление документов;
 установленное законом страхование на случай безработицы;
 установленное законом долгосрочное страхование по уходу;
 фонд обязательного пенсионного страхования;
 андеррайтинг (страхование);
 рассмотрение претензий;
 страхование от огня;
 частное страхование от несчастных случаев;
 страхование гражданской ответственности;

страхование убытков от перерыва в коммерческой деятельности;
техническое страхование;
контроль рисков (страхование);
управление страховыми полисами;
страхование жизни;
частное пенсионное страхование;
пенсионное обеспечение работников;
программы страхования;
таможенные правила;
консультации по вопросам экспорта;
торговля предметами искусства;
маркировка товаров;
продажа медицинского оборудования;
управление денежными средствами;
издательское дело;
служба доставки издателей;
продажа книг по почте;
розничная продажа книг;
анализ расходов;
контроль эффективности процесса;
финансовый контроллинг;
контроль и оценка счетов;
контроль продаж и распределения;
контроль проектов;
контроль стоимости;
аудит (финансы и бухгалтерский учет);
расчет заработной платы;
расчет выплат;
расчет комиссии;
учет командировочных расходов;
оценка затрат;
расчет типов затрат;
система показателей;
бюджетирование капитала;
корпоративное казначейство;
корпоративные финансы;
годовая финансовая отчетность;
ежемесячная финансовая отчетность;
баланс бухгалтерского учета;
балансировка счетов;
запись транзакции;
обработка документов;
учет дебиторской задолженности;
учет основных средств;
налогообложение компании;
расчет;
выбор поставщиков;
исследование рынка закупок;
покупка технического оборудования;
оценка спроса;
потребительская оценка;
закупочная логистика;
организация логистики;
работа с поставщиками;
упаковка;
учет;
контроль поступающих товаров;
аудит;
международные налоговые отношения;
национальные налоги;
анализ продаж;
обучение торговых представителей;
поддержка клиентов;
прямые продажи;

Уровень образования высшее

Знание языков	Казахский - высокий уровень Английский - средний уровень Русский - высокий уровень
Личные качества	базовые знания интернета; знание текстовых процессоров; электронные таблицы; использование электронной почты; находчивость; общие технические навыки; память; самооценка; системный подход; соблюдение законов, правил и руководств; желание учиться; способность изучать новые языки; способность концентрироваться; техническое понимание; умение критиковать; письмо; чтение; использование профессиональных методов; наблюдение; выявление проблем; навыки счета; обработка технической информации и документации; творческий стиль письма; четкий стиль письма; способность мотивации; участие в заседаниях; стратегическое планирование; управление материальными ресурсами; управление средствами; задатки лидерства; координирование; методы управления;

Информация о предприятии

Количество работников	73
Сведения о предприятии	Поддержка культурно-досуговых работ
Контактное лицо	Дом культуры, тел: 87022350709, tur_madeniet@mail.ru
Регион предприятия	Туркестанская область / г. Туркестан
Адрес предприятия	Есім Хан Аланы 1