



**Секретарь-референт
Секретарь**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО**

Предприятие: Филиал акционерного общества "Казтелерадио"
Туркестанская Областная Дирекция РадиоТелевещания"
Оплата труда: от 42 500 до 42 500 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион г. Шымкент / г. Шымкент
Место работы ул.Есенберлина 116
Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности Опыт не требуется
Профессиональные навыки администрация канцелярских и офисных принадлежностей;
обработка почты;
обработка текстов;
организация работы офиса;
офисный менеджмент;
переговоры по телефону;
администрация файлов, документов и записей;
подготовка встреч;
приемная (офис);
прием посетителей;
набор текста (с помощью десяти пальцев);
выполнение простой офисной работы;
использование калькулятора;
копирование;
контроль за соблюдением сроков;
электронная переписка;
Уровень образования послесреднее
Знание языков Казахский - высокий уровень
Русский - средний уровень
Личные качества файл менеджеры;
базовые знания интернета;
использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников 108
Контактное лицо Даниярова Анара Есентайкызы
Регион предприятия г. Шымкент / г. Шымкент
Адрес предприятия Илияс Есенберлин кошесі 11Б Б