



**Архивариус
архивариус**

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Архивы

Предприятие: Государственное учреждение "Отдел образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области"

Оплата труда: от 42 500 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Акмолинская область / г. Степногорск
Место работы	г.Степногорск 4 мкр.,здание №1
Должностные обязанности	организует хранение и обеспечивает сохранность документов поступивших в архив, уничтожение материалов,сроки которых истекли срок хранения,экспертиза научной и практической ценности архивных документов,выдает справки на основе сведений имеющихся в ведомственном архиве,контролирует соблюдение правил противопожарной защиты в помещении архива
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	3 года
Профессиональные навыки	получение материалов (архивы, библиотеки и музеи); проведение инвентаризации (архивы, библиотеки, музеи); техническая документация;
Уровень образования	техническое и профессиональное
Знание языков	Казахский - средний уровень
Личные качества	базовые знания интернета; использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников	37
Контактное лицо	Жунусова Толкын Амангельдиевна
Регион предприятия	Акмолинская область / г. Степногорск
Адрес предприятия	4 Шафын ауданы 1