



**Руководитель отдела (в образовании)  
Начальника отдела науки и послевузовского образования**

**Работа для студентов, начало карьеры / Образование,  
наука**

Предприятие: Некоммерческое Акционерное общество  
"Казахский национальный женский педагогический  
университет"

Оплата труда: от 100 000 до 120 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия  
труда

**Информация о вакансии**

Регион	г. Алматы / Алмалинский район
Место работы	Айтеке би 99
Должностные обязанности	РГП на ПХВ «Казахский национальный женский педагогический университет» объявляет конкурс на замещение вакантной должности: <b>Начальника отдела науки и послевузовского образования.</b>

**Обязанности:**

1. Организовывать и координировать работу Отдела;
2. Принимать участие в определении перспектив развития науки совместно с факультетами, кафедрами в разработке годовых планов научно-исследовательских работ (далее – НИР);
3. Участвовать в разработке Стратегии развития Университета, координировать и осуществлять мониторинг Плана по ее реализации;
4. Существовать контроль по достижению целевых индикаторов и показателей Стратегии развития Университета;
5. Координировать вопросы научно-исследовательской деятельности ППС и обучающихся;
6. Координировать и контролировать работу кафедр по вовлечению студентов, магистрантов и докторантов к участию в научно-исследовательской работе;
7. Координировать работу по проведению студенческих научных конференций, олимпиад, по подготовке к участию в 1-2 турах республиканского конкурса студенческих научных работ;
8. Своевременно и в полном объеме исполнять поручения ректора и проректоров;
9. Осуществлять своевременное выполнение приказов, писем Министерства образования и науки РК;
10. Контролировать ведение документов учебного процесса магистратуры и докторантуры в соответствии с процедурами системы менеджмента качества;
11. Организовывать прием на обучение по специальности магистратуры и докторантуры;
12. Контролировать соответствие учебных рабочих планов и учебных рабочих программ стандартам, утвержденным Министерством образования и науки Республики Казахстан и типовой учебной программе;
13. Контролировать разработку профессиональных образовательных программ, учебных планов, учебных программ дисциплин и контролирует использование их на практике, систему управления, академический отпуск, успеваемость магистрантов в учебном процессе, контролирует все практики магистрантов, проверяет отчеты, анализы и итоги практик, утверждение диссертационных тем и научных руководителей и предлагает на утверждение Ученого совета Университета;
14. Оформлять и осуществлять подготовку документов на распределение государственных образовательных грантов по специальностям магистратуры, докторантуры;
15. Контролировать выполнение научной стажировки магистрантов и докторантов;

**Требования:**

- высшее образование;
- ученая степень кандидата/доктора наук/PhD;
- опыт работы в области высшего образования, включая научно-педагогический стаж не менее 5 лет;
- готовность к большому объему работ;
- знание закона «Об образовании»;
- знание языков: профессиональный уровень казахского, русского и продвинутый уровень английского.

**Участник конкурса предоставляет следующие документы:**

1. Резюме;
2. Копия удостоверения личности;
3. Копия документов об образовании;
4. Копии документов о повышении квалификации (при наличии);
5. Копия трудовой книжки;
6. Цветное документальное фото;
7. Справка о наличии либо отсутствии сведений о совершении уголовного правонарушения;
8. Справка о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления;
9. Справка с психоневрологической организации;
10. Справка с наркологической организации;
11. Справка с противотуберкулезного диспансера.

Документы принимаются в течении двух недель, с даты опубликования вакансии, на эл.почту: [Kuralay\\_buh@mail.ru](mailto:Kuralay_buh@mail.ru). Заявки, поступившие после этого срока или не в полном объеме, не рассматриваются.

В случае необходимости, оставляем за собой право запросить у заявителя дополнительную информацию, имеющую отношение к участию в данном конкурсе.

Комиссия Университета по итогам изучения представленных документов проводит собеседование с кандидатами на заявленную должность, в течение десяти календарных дней. По итогам собеседования определяется кандидат на должность **Начальника отдела науки и послевузовского образования.**

Количество вакансий 1

**Требования к соискателю**

Стаж по специальности	5 лет
Профессиональные навыки	управление обучения и продолжения образования; обеспечение и контроль качества (образование); педагогическая ответственность; планирование обучения;
Уровень образования	высшее
Знание языков	Казахский - высокий уровень Английский - продвинутый уровень Русский - высокий уровень
Личные качества	базовые знания интернета; использование электронной почты; стратегическое планирование; задатки лидерства; координирование; методы управления;

**Информация о предприятии**

Количество работников	1000
Контактное лицо	Микропуло Юлия Вячеславовна
Регион предприятия	г. Алматы / г. Алматы
Адрес предприятия	Гоголь кошесі 114 Корпус-1