



Вакансия действительна с 16.10.2019 по 16.11.2019

**Архивист (методист по архивному делу)
архивист, оказание гос.услуги: выдача архивных справок
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Архивы**

Предприятие: коммунальное государственное учреждение
"Государственный архив Алматинской области"
государственного учреждения "Управление культуры, архивов и
документации Алматинской области"
Оплата труда: от 72 000 тенге
Полный рабочий день, временная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион	Алматинская область / Енбекшиказахский район
Место работы	с.Шелек, ул.Бижанова, 100
Должностные обязанности	выдача архивных справок
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	научная документация; составление библиографии;
Уровень образования	высшее
Знание языков	Казахский - высокий уровень Русский - высокий уровень
Личные качества	базовые знания интернета; использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников	127
Контактное лицо	Аркабаева Шолпан
Регион предприятия	Алматинская область / Карасайский район
Адрес предприятия	О Шегебаев кошесі 21А а